***Современная модель социализации личности на основе образовательной медиасреды школы.***

**Пояснительная записка**.

В современном обществе в связи с экономическим, образовательным и духовным расслоением существует многообразие представлений о человеке и его предназначении в жизни. Различные партии, фракции, организации, религиозные концессии, национальные объединения формулируют свои, нередко противоположные друг другу цели воспитания. Вопрос о целях воспитания представляется особо значимым сейчас еще и потому, что идет процесс формирования нового поколения российских граждан.

Воспитание гражданина страны – одно из главных условий национального возрождения. Понятие *гражданственность* предполагает освоение и реализацию ребенком своих прав и обязанностей по отношению к себе самому, своей семье, коллективу, к родному краю, Отечеству, планете Земля. Формируя гражданина, мы, прежде всего, должны видеть в нем человека. Поэтому гражданин с педагогической точки зрения – это самобытная индивидуальность, личность, обладающая единством духовно-нравственного и правового долга.

В современной педагогике живут идеи самоценности детства, сотрудничества, диалога, педагогической поддержки, самоопределения и самоактуализации личности, динамичности, эмпатии и толерантности. Исходя из всего вышеперечисленного педагоги МОУ СОШ п.Тарбагатай поставили перед собой стратегическую **цель образования**: развитие актуальных и потенциальных возможностей личности, её способностей и потребностей, формирование готовности к самопознанию, самореализации, к жизни в современном обществе, в современном мире.

В последнее время в современной педагогике во главу угла ставится такое понятие как социализация личности.

**Социализация личности** - процесс вхождения (интеграции) её в общество, в различные типы социальных общностей (группа, коллектив, организация и др.) посредством усвоения культуры, социальных ценностей и норм, на основе которых формируются общественно значимые черты личности.   
 Изменение целевых установок образования предполагает и новую трактовку сущности воспитания. Ученых, общественность и нас педагогов всегда волнует вопрос: “Как сформировать социально адаптированную личность? Каким должен быть портрет выпускника нашей общеобразовательной школы?”. В результате изучения психолого-педагогической литературы и педагогического опыта в данном направлении нами был создан следующий психологический портрет:

*“Образованный, нравственный, способный самостоятельно принимать решения в ситуации выбора, способный к сотрудничеству, к постоянному самосовершенствованию, способный учиться всю жизнь, адаптироваться к быстроменяющимся условиям с использованием новых технологий”.* Традиционная система образования сегодня не способна обеспечить достижение новых результатов воспитания и социализации в рамках традиционного содержания образования и традиционной образовательной среды. При всём огромном потенциале инноваций они не могут повысить эффективность процесса социализации, поскольку новые технологии не могут гармонично влиться в старую среду. Следовательно, нужно говорить о создании новой модели, находящейся в постоянном динамическом развитии, способствующей достижению нового качества процесса становления и социализации личности. Для достижения этой цели нужно использовать все современные образовательные ресурсы, созданные в школе. Коллектив школы активно работает по формированию информационной образовательной среды, обеспечивающей условия для реализации личностных, субъектных и учебных возможностей обучающихся, педагогов, и родителей на основе системы проектно-сетевого взаимодействия. ИОС школы состоит из трёх содержательных уровней: педагогическая система, система ЭОР и образовательная медиасреда школы. В новом государственном Стандарте чётко обозначена главная задача современной школы, способствующей раскрытию каждого ученика, воспитанию личности, готовой к жизни в высокотехнологическом, конкурентном мире, направленной на создание пространства для социальных коммуникаций, которую эффективно помогает решать образовательная медиасреда школы. Образовательная медиасреда – это среда, связанная с самообразованием, самовоспитанием, самореализацией всех участников образовательной деятельности, которая может служить фундаментальной основой для построения новой современной модели социализации личности. Исходя из всего вышеперечисленного перед педагогами МОУ СОШ п.Тарбагатай встала необходимость **создать современную модель успешной социализации детей и подростков на основе образовательной медиасреды школы, способствующей повышению качества образования.**

Былипоставлены следующие **задачи:**

* Осознание и образовательное моделирование целостного информационного и социокультурного пространства;
* Создать систему социального партнёрства на основе полноправных диалогических отношений;
* Создание систему социального проектирования в информационной образовательной среде школы;
* Создать систему образовательных практик как условия профессионального самоопределения;
* Создать систему школьного самоуправления как условие для позиционного самоопределения каждого субъекта образовательного процесса и активного деятеля по изменению себя и собственной жизни;

Для построения современной модели успешной социализации детей и подростков на основе медиасреды школы в МОУ СОШ п.Тарбагатай созданы следующие условия:

**Нормативно-правовое обеспечение.**

Устав МОУ СОШ п.Тарбагатай

Устав детской организации «Багульник» МОУ СОШ п.Тарбагатай

Положение о детской организации «Багульник» МОУ СОШ п.Тарбагатай

Положение о коллегиях детской организации «Багульник».

Положение об экипаже детской организации «Багульник»

Положение о создании волонтёрского отряда.

Положение «Организация группы подготовки неорганизованных детей старшего дошкольного возраста из социально незащищённых семей к школе»

Положение о школьной службе медиации.

Положение о школьной видеостудии «Золотой кадр»

Положение о школьном пресс-центре «Переменка»

Положение о фотостудии «Стоп-кадр».

Положение о проведении кинофестиваля «Золотой кадр»

Положение о прекращении отношений между родителями и ОУ.

Положение о порядке организации индивидуального обучения детей на дому.

Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО) МОУ СОШ п.Тарбагатай

Положение о внедрении в образовательный процесс стандартов второго поколения (ФГОС ООО)

Положение о сетевом взаимодействии.

Положение о «системном интеграторе»

Положение о координаторе проектно-сетевого взаимодействия.

Положение о модераторе сетевых образовательных «Миров» в информационном пространстве школы.

Положение о Педагогической студии.

Положение о методическом объединении учителей – предметников образовательного учреждения.

Положение о школьном совете примирения (школьной службы медиации)

Положение о деятельности социально-психологической службы

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

Положение о предметной школьной олимпиаде учащихся.

Положение о проблемной группе.

Положение об образовательном рейтинге учащихся.

Положение о защите курсовых работ учащимися 10-х профильных классов.

Положение о зачётной системе на старшей ступени.

Положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него.

Положение о проведении административного контроля учебных достижений учащихся 5-11 классов.

Положение о «ПОРТФОЛИО» - индивидуальной накопительной оценке учебных достижений выпускников.

Положение о дежурном классе.

Положение о внутришкольной научно-практической лаборатории по разработке и внедрению личностно-ориентированных технологий в целях реализации субъектности учащихся в образовательном процессе.

Положение о школе мастеров.

Положение о научном обществе учащихся МОУ СОШ п.Тарбагатай.

Положение о классном родительском собрании.

Протоколы родительских собраний.

Положение о педагоге-исследователе МОУ СОШ п.Тарбагатай.

Положение об индивидуальной инновационной деятельности.

Положение о профильном обучении.

Положение о педагогическом мониторинге.

Положение о школьной научно-практической конференции.

Положение о конкурсе «Ученик года»

Положение о конкурсе «Твой лучший учитель, школа!»

Положение о введении предметно-уровневой дифференциации в МОУ СОШ п.Тарбагатай.

Положение о медицинской службе школы.

Положение о библиотеке.

Положение о школьном историко-краеведческом музее.

Положение об управляющем совете школы.

Положение школьном историко-географическом обществе «Меридиан»

Положение о ШНОУ «Эрудит»

Положение о школьном КВН.

Положение о школьном военно-патриотическом клубе «Патриот»

Положение о спортивном клубе «Олимп»

Социально-педагогический паспорт школы.

**Программное обеспечение**

Программа воспитания и социализации «Быть гражданином с детства».

Программа развития школы «Открытая школа – школа сотрудничества и диалога».

Программа по организации внеурочной деятельности обучающихся в рамках внедрения ФГОС.

Программа деятельности социально-психологической службы школы.

Программа деятельности школьной службы медиации.

Программы воспитания в классных коллективах.

Рабочие программы учителей-предметников.

Программа профильного обучения.

Программа предпрофильной подготовки.

Программа дистанционного обучения (подпрограммы: программы дистанционных курсов учителей-предметников)

Программа деятельности школьного медиацентра «Сияющая радуга» (подпрограммы: программа деятельности фотостудии «Стоп-кадр», программа деятельности школьного пресс-центра «Переменка», программа деятельности школьной видеостудии «Золотой кадр», программа деятельности школьной телестудии «Диалог»)

Программа деятельности клуба КВН.

Программа деятельности школьного историко-краеведческого музея.

Программа деятельности школьного военно-патриотического клуба «Патриот»

Программа деятельности ШНОУ «Эрудит» (подпрограммы: программы деятельности творческих лабораторий ШНОУ «Эрудит»)

Программы элективных курсов

Программы деятельности кружков «Хозяюшка», «Умелые руки», «Техническое моделирование», «Юный эколог», «Юный лингвист» (раннее обучение английскому языку), «Зелёный наряд школы».

Программа деятельности театральной студии «Этюд»

Программа деятельности фольклорного кружка «Народная песня»

Программы деятельности школьных спортивных секций: «Лёгкая атлетика», «Настольный теннис», «Гиревой спорт», «Баскетбол».

Программа деятельности спортивного клуба «Олимп».

Образовательные программы по различным видам спорта для детско-юношеских спортивных школ.

Образовательная программа дополнительного образования детей по хореографическому искусству «Волшебный сундучок»

Образовательная программа дополнительного образования детей по вокальному искусству «Голос детства»

Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области исполнительского искусства «Фортепиано», «Баян», «Гитара» (ДМШ)

Программы деятельности кружков и студий КСК (культурно-спортивного комплекса)«Феникс» п.Тарбагатай.

**Кадровое обеспечение**.

В МОУ СОШ п.Тарбагатай имеются следующие специалисты:  
Заместитель директора по УВР  
Заместитель директора по ВР  
Заместитель директора по научной работе  
Заместитель директора по информационным технологиям  
18 классных руководителей  
Социальный педагог  
Педагог-психолог  
3 учителя физкультуры  
Преподаватель ОБЖ  
2 педагога дополнительного образования (МУДО)  
2 тренера-преподавателя (ДЮСШ)  
Преподаватели ДМШ  
Специалисты КСК (культурно-спортивного комплекса) «Феникс»   
 п. Тарбагатай

В коллективе трудится 31 педагог. 17 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 12 имеют 1-ую квалификационную категорию, четырём учителям присвоено звание «Почётный работник образования РФ», девять имеют звание «Заслуженный работник образования Читинской области и Забайкальского края», четыре педагога – победители ПНПО разных лет. Создана и опробирована модель управления инновационной подготовки педагогов школы. Управления процессами развития осуществляется через деятельность различных служб: НМС, социально-психологической, информационной. Выделены специалисты, наделённые полномочиями: заместитель директора по науке, по информационным технологиям, психолог, социальный педагог, логопед, руководители творческих лабораторий, руководители подразделений школьного медиацентра «Сияющая радуга» Созданы новые формы педагогического взаимодействия: проектно-сетевые, конференц-группы, надпредметно-творческие группы. Созданы методическое и социально-психологическое сопровождение инновационной деятельности через деятельность НМС, создана система организационного обучения педагогов школы, создана карта инновационного опыта. 60% имеют статус педагога исследователя разного уровня, 100% имеют сертификат «Основы компьютерной грамотности» и «Школа цифрового века». Школа является МРЦ дистанционного обучения в Петровск-Забайкальском районе. В деятельность вовлечены школы района и Забайкальского края. Накоплен большой инновационный опыт и ресурсный потенциал. Сеть дистанционного обучения является основой для формирования открытой образовательной среды, центром которой является ученик как субъект образования. Она реализует технологии, способствующие осуществлять индивидуализацию обучения. Каждый желающий может освоить дистанционные курсы, предоставляемые сетевыми учителями, которые дети проходят дома в свободное время. Организация обучения состоит в следующем: I этап: авторегистрация участников, предоставление курсов, организационная связь с координатором, запись обучающихся по выбранным направлениям. II этап: обучение по выбранным направлениям. Координаторы представляют темы курсов и преподавтелей, ведущих данные курсы. Преподавтели защищают свои программы дистанционного обучения, которые выкладываются в интернете. Это курс лекций и практических занятий. Обучающиеся получают индивидуальные коды, по которым начинают обучение. III этап: консультирование по решению задач и проектной деятельности. IV этап: представление проекта. Дистанционное обучение не только значительно разгружает столь драгоценное дневное время ученика, но и создаёт условия для продуктивной самостоятельной творческой деятельности, а учителю – возможность дополнительных консультаций тем учащимся, которые в этом нуждаются. Кроме того, за счёт дистанционных курсов решается проблема организации предпрофильной подготовки в школе и увеличивается количество элективных курсов профильного обучения.

Для эффективного проектно-сетевого взаимодействия всех участников образовательной деятельности и расширения социального партнёрства актуальным является создание образовательных блогов.

*Блог директора школы*. Наличие блогов у руководителей рассматривается сейчас как следование современным стандартам открытости и публичной политики. Блог директора школы носит официальный, информирующий характер и содержит видеообращения и является средством обратной связи.

*Блоги заместителя директора по УВР и заместителя директора по ВР, по начальной школе, по научно-методической работе*. Эти блоги решают задачи как информмационной, так и методической поддержки, способствуют совершенствованию ИКТ-компетенции, дают дополнительные возможности для общения в интернет-пространстве.

*Блог учителя – предметника*. Блог учителя – предметника позволяет решать следующие задачи: расширение интернет-пространства учителя, повышение квалификации, формирование методической копилки учителя, размещение мультимедийных материалов для уроков и внеурочной деятельности в режиме on-line, размещение полезных ссылок на образовательные ресурсы Интернет, тестирование обучающихся (в школе и дома), взаимосвязь между участниками образовательных отношений, работа с часто болеющими учениками и учениками, находящихся на домашнем обучении. Обмен информацией с коллегами способствует созданию профессионального сетевого учительского сообщества, а, используя новые веб-инструменты, учитель непрерывно совершенствует свои ИКТ- навыки. 75% учителей нашей школы имеют собственные блоги.

*Блог классного руководителя*. Блог класса и блог классного руководителя выступает как «доска информации» для учеников и их родителей. В школьной социальной сети «Школяры» каждый классный экипаж имеет свой блог. На основе деятельности блога запускаются сетевые проекты, способствующие творческому развитию и проектной инициативности всех участников образовательных отношений.

**Методическое обеспечение процесса социализации**

В МОУ СОШ п.Тарбагатай создана система накопления и распространения педагогического опыта, подборка и анализ необходимого методического материала.

*1. Педагоги школы представляют свой опыт на семинарах, конкурсах, форумах и т.д. различного уровня.*

*2. Созданы новые формы педагогического взаимодействия:*

проектно-сетевые, конференц-группы , надпредметно-творческие группы. Созданы методическое и социально-психологическое сопровождение инновационной деятельности через деятельность НМС, создана система организационного обучения педагогов школы, создана карта инновационного опыта. 60% имеют статус педагога исследователя разного уровня, 100% имеют сертификат «Основы компьютерной грамотности» и «Школа цифрового века». Успешно функционирует корпоративный сайт педагогов МОУ СОШ п.Тарбагатай - виртуальная учительская «Сотрудничество», где создана и постоянно обновляется копилка педагогического опыта, публикуются необходимые методические материалы, постоянно обновляется школьный сайт «Школяры». На заседания методических объединений учителей-предметников и МО классных руководителей обсуждаются и берутся на вооружение необходимые для реализации модели методические материалы.

**Материально-техническое обеспечение МОУ СОШ п. Тарбагатай.**

Материально-техническая база МОУ СОШ п.Тарбагатай приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации образовательной деятельности, необходимого учебно-материального оснащения образовательной деятельности и созданию соответствующей образовательной, информационной и социальной среды.

Для этого в МОУ СОШ п. Тарбагатай разрабатан и закреплен локальным актом перечень оснащения и оборудования образовательного учреждения. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобранауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов;

— аналогичные Перечни, утверждённые региональными нормативными актами и локальными актами образовательного учреждения, разработанными с учётом особенностей реализации образовательных программ в образовательном учреждении.

*В соответствии с требованиями ФГОС МОУ СОШ п.Тарбагатай оборудована:*

учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами педагогических работников – 22;  
 библиотечным центром с рабочими зонами, обеспечивающими сохранность книжного фонда, медиатекой – 1;  
 актовым залом -1;  
 спортивным залом, баскетбольной площадкой, оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарём -1;  
кабинетом релаксации -1  
компьютрным классом со всем необходимым оборудованием -1;  
Мастерскими, оборудованными столярными и слесарными станками и другим оборудованием;  
помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков и обедов -14 помещением для медицинского персонала -1;  
 административными помещения, оснащёнными необходимым оборудованием;  
 2 гардеробами, 6 санузлами.

Все помещения обеспечены полными комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, включая расходные материалы и канцелярские принадлежности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Оценка материально-технических условий реализации образовательных программ в образовательном учреждении может быть осуществлена по следующей форме. Каждый учебный кабинет оснащен автоматизированным рабочим местом учителя, необходимой мебелью для учащихся и учителя, нормативными документами, паспортом кабинета, программой развития кабинета, дидактическим и раздаточным материалом по предмету, электронными образовательными ресурсами и ссылками на них, кабинеты биологии, химии, физики имеют необходимое учебно-практическое оборудование. Помещения для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещённость и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют нормам СанПиНов и обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательной деятельности. Имеется школьный сайт «Школяры, который одновременно является школьной социальной сетью, корпоративный сайт педагогического коллектива МОУ СОШ п.Тарбагатай – Виртуальная учительская «Сотрудничество». В школе созданы технические условия для дистанционного обучения. МОУ СОШ п.Тарбагатай является методическим ресурсным центром дистанционного обучения в Петровск-Забайкальском районе.  
 **Социально-психологическое сопровождение.**

Немаловажное значение по формированию социальных навыков учащихся приобретает работа социально – психологической службы.

Цель деятельности социально-психологической службы по социализации личности: создание ситуации успеха путем выявления и максимального использования интеллектуальных возможностей ребенка к полноценной жизни в обществе, формирование уверенности в своих силах, талантах и способностях в процессе подготовки к жизни.

Задачи:  
1) создание условий для успешной адаптации ребенка к жизни в ученическом коллективе;  
2) обеспечение безопасного и бесконфликтного существования в условиях школы и внешкольного пространства;  
3) вооружение обучающихся знаниями о социуме, о социальной структуре общества, правилах поведения в общественных местах;  
4) проведение мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х класов, мотивации к обучению, сформированности коммуникативных навыков, ценностных установок;  
 5) развитие умений, навыков, личностных качеств, необходимых для успешной интеграции выпускника во взрослое общество .

На школьном сайте «Школяры» создана приёмная педагога-психолога, где все участники образовательных отношений могут задать интересующие вопросы, обратиться с проблемой, найти совместный выход из конфликтной ситуации. В других разделах сайта можно найти интересные методические материалы и научные статьи по психологии. В школе создана служба медиации, состоящая из педагогов, учащихся и родителей. Создан блог службы медиации на сайте «Школяры», который с помощью интернет-общения помогает решает сложные конфликтные ситуации, способствует укреплению отношений в школьном коллективе. Здесь же работает служба доверия.

**Социальное партнёрство.**

В Концепции духовно нравственного развития и воспитания личности гражданина России говорится, что «в современных условиях без социально-педагогического партнёрства субъекты образовательного процесса не способны обеспечить полноценное духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся. Для решения этой общенациональной задачи необходимо выстраивать педагогически целесообразные партнёрские отношения с другими субъектами социализации: семьёй, общественными организациями и традиционными российскими религиозными объединениями, учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, СМИ». В МОУ СОШ п. Тарбагатай разработана система взаимодействия учреждений и организаций, участвующих в воспитательной и образовательной деятельности. Школа является координирующим центром совместной деятельности, разработан план совместных мероприятий, ведётся постоянное сотрудничество. В систему сетевого взаимодействия входят такие учреждения и организации как: ДДТ, ДЮСШ, ДМШ, Культурно-спортивный комплекс «Феникс» п.Тарбагатай, поселковая библиотека, поселковая администрация, Свято-Троицкий храм п.Тарбагатай, органы внутренних дел, социальная служба администрации п.Тарбагатай, участковая больница, администрация п.Тарбагатай, детский сад «Солнышко». Совместно с учреждениями и организациями сетевого взаимодействия строится внеурочная деятельность, разрабатываются индивидуальные образовательные траектории обучающихся. Руководителем координирующего штаба является директор школы, который через свой блог и сайт «Школяры» осуществляет сбор и распространение информации по планированию и координированию совместной деятельности. На сайте «Школяры» в разделе «Новости» размещается информация о проведённых совместных мероприятиях, проиллюстрированные видео и фото-материалами, которые предоставляет школьный медиацентр «Сияющая радуга»

**Организация внеурочной деятельности.**

*Модель дополнительного образования*. Реализация внеурочной деятельности на основе модели дополнительного образования непосредственно предусмотрена в ФГОС, в котором сказано, что образовательное учреждение в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта. Данная модель ориентирована на обеспечение готовности к территориальной, социальной и академической мобильности детей. Преимущества модели заключаются в предоставлении широкого выбора для ребенка на основе спектра направлений детских объединений по интересам, возможности свободного самоопределения и самореализации ребенка, привлечении к осуществлению внеурочной деятельности квалифицированных специалистов, а также практико-ориентированная и деятельностная основа организации образовательного процесса, присущая дополнительному образованию детей.  
 *Цель внеурочной деятельности:* создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

*Задачи внеурочной деятельности*:

- выявление интересов, склонностей, способностей, возможностей учащихся к различным видам деятельности , оказание помощи в поисках «себя»;  
- создание условий для индивидуального развития ребёнка в избранной сфере внеурочной деятельности;  
- развитие у обучающихся опыта творческой деятельности, творческих способностей;  
- развитие у обучающихся опыта неформального общения, взаимодействия, сотрудничества;  
- создание условий для расширения рамок общения обучающихся с социумом;  
- обеспечение взаимосвязи, преемственности и интеграции основного и дополнительного образования;   
- применение активных и творческих форм работы с обучающимися, направленных на формирование у детей и подростков духовно-нравственных ценностей;  
- обеспечение совместной деятельности взрослых и детей на основе деятельностного подхода.  
Внеурочная деятельность в МОУ СОШ п.Тарбагатай организуется по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное  
- духовно-нравственное  
- общеинтеллектуальное  
-общекультурное  
-социальное

Для реализации данной цели и осуществления поставленных задач в МОУ СОШ п.Тарбагатай создаются все условия. Педагоги школа и учреждений дополнительного образования помогают распознать и развить в ребёнке творческие и иные способности. На базе школы работают кружки, спортивные секции и студии. В организации внеурочной деятельности также участвуют такие учреждения как: районный дом творчества , ДЮСШ, ДМШ, КСК «Феникс» п.Тарбагатай. Из коллегий Детской организации «Багульник» выросли три полноценных детских общественных объединения: медиа-центр «Сияющая радуга» (http://center-mediatarb.ru/index.htm), общешкольный клуб КВН (http://vk.com/clubx\_tar) и школьный историко-краеведческий музей (http://tarbagatai-school.ru/museum.php). В эти объединения дети приходят, исходя из собственных интересов, а потому и работают в них с удовольствием, постоянно придумывая что-то новое, шагая в ногу со временем. Ребята из медиа-центра, например, постоянно осваивают новые компьютерные технологии для создания электронной газеты, школьных телепередач и художественных фильмов о школе, которые занимают на всех фестивалях и конкурсах только призовые места, учатся жить в мировом информационном пространстве, не только черпая информацию, но и предоставляя информацию о себе. Ребята, которые играют в КВН, должны обладать искромётным чувством юмора, артистическими способностями, должны разбираться в современных тенденциях моды в музыке, кино и телевидении, уметь ориентироваться в событиях современного мира, быть интересными и харизматичными. На сайте «Школяры» создан клуб команды КВН «Х-миссия», где отражаектся вся деятельность клуба КВН. Не стоят на месте и наши краеведы-исследователи, которые работают в школьном историко-краеведческом музее. Совместно с педагогами школы был разработан проект «Виртуальный музей» (http://tarbagatai-school.ru/museum.php). Теперь, побывав на страничке нашего школьного историко-краеведческого музея на сайте школы, вы можете пойти дальше и по ссылкам, которые предлагают наши ребята и педагоги, побывать во многих музея мира и познакомиться с их выставками и экспозициями, а по некоторым даже совершить виртуальную прогулку, благодаря трёхмерному изображению. Так как в нашем музее накоплен огромный объём материала по истории нашего края, посёлка и школы, у учащихся нашей школы есть уникальная возможность писать интереснейшие исследовательские работы на основе собранных материалов и представлять их на научно-практических конференциях школьного, муниципального и краевого уровня. Исследовательская деятельность ведётся в нашей школе уже очень давно и не только по краеведению, но и во всех остальных областях знаний. Сначала мы начали эту работу только в рамках школы, было создано Школьное научное общество «Эрудит», состоящее из нескольких лабораторий (например, «Пытливый ум» - химия, «Здесь каждый камень летопись сама» - история и др.) потом заинтересовали коллег из других школ района, а затем МОУ СОШ п.Тарбагатай получила статус экспериментальной площадки по направлению «Формирование исследовательской культуры всех участников образовательного процесса». Ребят очень увлекает такая деятельность, позволяет им не просто обогатиться дополнительными знаниями, а получить их в результате поиска, экспериментов и кропотливых исследований. Они приобретают опыт научной деятельности, правильности оформления научных работ и публичных выступлений перед аудиторией. Ребятам предоставляется самостоятельный выбор области знаний для исследовательской деятельности, многие потом используют данный полезный опыт при выборе дальнейшей профессии. Работы – победители НПК разных уровней публикуются на сайте «Школяры», участвуют во всероссийских Интернет-проектах, например «Подвиг народа» и др. Руководители творческих лабораторий создают клубы по интересам на сайте «Школяры», например клуб любителей истории «Виват, Победа», клуб любителей фотографии «Стоп-кадр» и другие, где освещают свою деятельность, публикуют лучшие детские работы.

**Система ученического самоуправления.**

В МОУ СОШ п.Тарбагатай реализуется программа духовно-нравственного воспитания и социализации «Быть гражданином с детства», разработанная на основе Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, которая нацелена на достижение результатов, обеспечивающих выполнение государственного заказа, а именно: формирование у учащихся базовых национальных ценностей, их успешная социализация. Одним из основных модулей воспитательной системы школы является ученическое самоуправление. Модель ученического самоуправления была разработана ещё в 1999 году и получила название «Детская организация «Багульник». За годы работы в систему ученического самоуправления вносились изменения: приходилось отказываться от старых форм работы, появлялись новые идеи, потому что опять же этого требовали постоянные изменения в окружающем нас мире. Можно с уверенностью сказать, что и в дальнейшем многое будет меняться, но на данном этапе Детская организация «Багульник» представляет собой модель маленького государства, где есть практически все ветви государственной власти и есть свой руководитель. Руководит нашей «маленькой страной» парламент, состоящий из 12 коллегий, осуществляющих деятельность по различным направлениям. Парламент является законодательным органом власти. Парламент детской организации составляют представители от каждого экипажа. Из активистов, выдвинутых от каждого экипажа формируются коллегии, составляющие парламент, а из капитанов экипажей состоят Малый совет и совет старшеклассников, которые являются исполнительными органами власти. Управляет всей работой детской организации Президент, который выбирается на двухгодичный срок. Это очень почётный и ответственный пост. От работы президента детской организации во многом зависит не только деятельность ученического самоуправления, но и вся школьная жизнь в целом. Выборы Президента Детской организации «Багульник» - это тоже точная модель государственных демократических выборов. Кандидатов на выборы выдвигают коллективы экипажей детской организации, можно заявить свою кандидатуру на пост Президента путём самовыдвижения. Для того, чтобы коллектив оказал своему товарищу доверие стать кандидатом, нужно обладать сильными личностными качествами, особым образом проявить себя, одним словом, завоевать доверие. Как правило, все кандидаты являются людьми с активной жизненной позицией, неравнодушные к судьбе родной школы, родного посёлка. После определения количества кандидатов начинается предвыборная кампания, в ходе которой активно работают все подразделения медиа-центра «Сияющая радуга». Ход всей кампании освещается в газете «Переменка». С материалами нашей школьной газеты можно познакомиться, получив издание у распространителей из пресс-центра «Переменка», или, зайдя на сайт нашей школы «Школяры», ведь издаётся она в печатном и электронном виде. Видеостудия «Золотой кадр» снимает видеообращения кандидатов, которые потом также размещаются на сайте школы и в социальных сетях. (http://center-mediatarb.ru/vibori.htm). Снимаются специальные выпуски школьной телепередачи «Диалог», которые освещают предвыборные дебаты. Кандидаты имеют возможность через школьные СМИ познакомить избирателей со своей предвыборной программой, которая разрабатывается творческой командой во главе с кандидатом. Записи телепередачи «Диалог» также располагаются на сайте медиацентра «Сияющая радуга». Кроме того, ребята, сотрудники медиа-центра, активно работают в социальных сетях: размещают рекламные видеоролики, проводят предварительное интернет-голосование, в котором могут участвовать не только учащиеся школы, но и все те люди, которые неравнодушны к судьбе детской организации «Багульник», к судьбе школы. Деятельность школьного медиа-центра «Сияющая радуга» курируют руководители. Все издания подвергаются редактуре. Педагоги учат ребят высказывать в СМИ объективное мнение о кандидатах, а свои субъективные оценки можно высказать в корректных комментариях. К самой процедуре голосования учащиеся школы начинают готовиться за день - два до проведения выборов: печатаются списки избирателей, празднично оформляется зал, устанавливаются кабинки и урна для голосования, назначаются избирательная и счётная комиссии. В зале для голосования можно познакомиться с инструкцией о процедуре голосования. Это особенно важно для пятиклассников, ведь они участвуют в таком важном, ответственном мероприятии впервые. Процедура голосования аналогична процедуре голосования на выборах органов государственной власти РФ. В конце дня подводятся итоги голосования, работает счётная комиссия, а за процессом подсчёта голосов следят наблюдатели от кандидатов. После подсчёта голосов и подведения итогов на доске объявлений и на сайте «Школяры» вывешивается Протокол об итогах выборов Президента Детской организации «Багульник». Через несколько дней проводится общешкольная ученическая конференция, в ходе которой проводится торжественная церемония вступления Президента в должность и выборы парламента детской организации «Багульник» уже открытым голосованием. Таким образом, в процессе предвыборной кампании и непосредственно в проведении выборов задействованы практически все учащиеся школы. Они овладевают первичным опытом работы в органах государственной власти, в органах СМИ, имеют возможность открыто высказать своё мнение, принять реальное участие в судьбе школы, отдавая свой голос за того кандидата, который им импонирует. В своём маленьком государстве они имеют возможность жить жизнью полноценного гражданина «маленькой страны», в которой есть свой основной закон – Устав Детской организации «Багульник», есть права и обязанности граждан, есть возможность стать лидером, проявить себя в творчестве. А что значит стать лидером ученического самоуправления? Это значит сделать маленькую карьеру, которая в дальнейшем может определить успех во взрослой жизни. В детском коллективе успех достигается исключительно благодаря личностным качествам, активной жизненной позиции. Это первый и очень ценный опыт нахождения своего места в обществе, возможность проявить себя. Таким образом, ученическое самоуправление работает в горизонтали в форме клубов экипажей (классов) и клубов коллегий (учебная, коллегия дисциплины и порядка, коллегия медиацентра и т.д.).

Родители, учащиеся и педагоги обсуждают и проектируют каждое школьное мероприятие. Имеют возможность выразить свои мысли, идеи, как посредством визуального, так и виртуального общения.

В клубе экипажа участвуют ученики данного класса, их родители и все желающие. Ведётся блог, публикуются фотографии, здесь видны все события, происходящие в жизни класса.

В клубе коллегии участвуют члены данной коллегии от каждого класса. Администратором клуба является руководитель данной коллегии. В конце каждого месяца публикуются отчеты о работе, размещаются фотографии. Каждый желающий может задать вопрос, поднять проблему.

В своей виртуальной приёмной президент детской организации «Багульник» доступен для каждого ученика и классного руководителя.

Обратная связь с ученическим коллективом приводит к вовлечению все большего числа учащихся в активную школьную жизнь.

Некоторые дети в силу своих психологических особенностей, может даже комплексов, порой не могут выразить свои мысли, идеи публично. Школьная социальная сеть «Школяры», посредством возможности виртуального общения, помогает раскрыть личность, воспитывать активную жизненную позицию, способствует успешной социализации.

С внедрением новых технологий в воспитательный процесс, отчетливо проявилась третья линия власти школьного самоуправления – это школьные средства массовой информации. В МОУ СОШ п. Тарбагатай информационная деятельность осуществляется с помощью сайта «Школяры» (http://shkolyari.zabedu.ru/), сайта медиацентра «Сияющая радуга» (http://center-mediatarb.ru/), школьной газеты «Переменка», телепередачи «Диалог». Над созданием информационных продуктов работают: видеостудия «Золотой кадр», фотостудия «Стоп-кадр» (http://shkolyari.zabedu.ru/clubs/26), телестудия «Диалог» (http://center-mediatarb.ru/dialog.htm), и группа администраторов школьных сайтов. Создаются новостные выпуски о жизни школы, ежемесячные выпуски газеты «Переменка» в печатном и электронном виде (http://center-mediatarb.ru/peremenka.htm). Всё это можно найти на сайте медиацентра и сайте «Школяры» и медиацентра. Творческим отчетом работы видеостудии «Золотой кадр» (http://center-mediatarb.ru/kinofest.htm) является ежегодный кинофестиваль, на котором представляются лучшие видеоработы. Газете «Переменка» становится тесно в рамках нашей школы, поэтому разработан проект создания муниципальной школьной газеты «По секрету всему свету», которая будет освещать самые интересные моменты из жизни школ Петровск-Забайкальского района.

Взаимодействие семьи и школы.

Взаимодействие с родителями осуществляется посредством школьного сайта «Школяры», блогов классных руководителей, блогов учителей-предметников, электронного дневника. Медиасреда школы открывает огромные возможности для сближения, позволяет родителям активно участвовать в процессе становления личности ребёнка, делает деятельность ОО открытой для всех участников образовательных отношений.

**Профессиональное самоопределение.**

В нашей школе создаются условия для профессионального самоопределения. Каждый из ребят может попробовать себя в качестве журналиста (пресс-центр «Переменка»), телеоператора (видеостудия «Золотой кадр»), юриста (коллегия дисциплины и порядка Д.о. «Багульник»), актёра (концерты, вечера, праздники, клуб КВН, театральная студия «Волшебный сундучок»), ведущего различных программ ( школьная телепередача «Диалог»), диктора (радиоузел «Тинейджер плюс»), экскурсовода (школьный историко-краеведческий музей), гида (школьный историко-краеведческий музей), археолога (историко-краеведческий музей), агронома (опытно-экспериментальный пришкольный участок), дизайнера помещений и одежды (подготовка к мероприятиям и праздникам), программиста (медиа-центр «Сияющая радуга»), спортсмена (спортивные секции, соревнования), водителя (автошкола), военнослужащего(военно-патриотическ клуб «Патриот», праздник песни и строя, парад 9 мая,в/с игра «Зарница», военно-полевые сборы),эколога (экологическая коллегия Д.о.«Багульник», экологические слёты, экологические акции), спасателя (туристическая коллегия Д.о «Багульник», туристические слёты) и других профессий.

**Оценка качества работы ОО по социализации личности**

***Объекты оценки качества работы по социализации личности:***

- педагогический коллектив

- содержание и организация образовательной деятельности

- школьный коллектив

- управление воспитательной системой

***Критерии эффективности социализации***

*для учащихся* – уровень достижения системы базовых ценностей общества;

*для учителя* – уровень социально-педагогического партнёрства в целеполагании и деятельности;

*для администрации* - уровень управления системой качественных изменений;

*для школы в целом* – содержательная, технологическая, организационная целостность реализации целей. ***Критерии оценки качества работы ОО по социализации личности***

- наличие цели, сформированной в соответствии с социальным заказом;  
- единство целей и содержания ;  
- оптимальная организация учебного процесса;  
- взаимодействие всех участников образовательного процесса (педагогов, родителей, учеников, педагогов дополнительного образования, сотрудников учреждений, вовлечённых в образовательный процесс;  
-наличие психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;  
- наличие эффективного мониторинга качества процесса.

***Критерии качества условий социализации личности***

- доступность образования;  
- профессиональная компетентность педагогического коллектива;  
-наличие качественных программных материалов и учебно-методического обеспечения;  
- материальная оснащённость образовательной среды, оборудование учебных кабинетов, информатизация образования  
- надёжная система функционирования и эффективная система развития школы.  
- демократизм и гуманизм как условия взаимоотношений, наличие действующих органов самоуправления;  
уровень эмоциональной комфортности в образовательном учреждении;  
- наличие нормативно-правовой базы для регулирования взаимоотношений;  
- система стимулирования познавательной деятельности учащихся и профессионального развития педагогов;  
- наличие внеурочной социально-творческой среды;  
- открытость образовательной организации к взаимодействию с другими организациями.

***Критерии качества результата социализации***

- уровень обученности школьников в соответствии с требованиями реализуемых образовательной организацией образовательных программ;  
- уровень развития ученика в соответствии с моделью выпускника;  
- уровень воспитанности школьников;  
- состояние здоровья обучающихся;  
- результаты участия в олимпиадах, творческих конкурсах и т.д.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объект | Критерий | Показатель |
| Качество образованности ученика | 1.     Уровень здоровья и здорового образа жизни  2.     Уровень нравственного, духовного и морального воспитания личности  3.    Уровень развития, готовность к жизни в семье и социуме, готовность к продолжению образования и труду в рыночных условиях, овладение ключевыми компетенциями  4.     Уровень обученности  5.     Уровень владения творческой деятельностью |         Владеет знаниями по организации ЗОЖ          Имеет высокий уровень нравственности и общей воспитанности          Успешное профессиональное самоопределение и дальнейшая социализация          Не ниже 60%          Способность решать нестандартные задачи. Имеет достижения творческого характера (олимпиады, конкурсы, фестивали и т.п.) |
| Качество деятельности административного работника | 1.     Компетентность        2.     Ответственность    3.     Мобильность  4.    Открытость и активность |         Знание нормативно- правовой базы          Владение приемами сбора и обработки значимой информации для оценки качества          Своевременное предоставление диагностических и аналитических материалов, справок.         Качественное выполнение должностных обязанностей          Умение  принимать необходимые управленческие решения          Работает в инновационном режиме |
| Качество деятельности педагога | 1.Открытость        2. Профессионализм  3.Информационная грамотность  4. Авторитет |         Активно - участвует в инновационной деятельности ОУ          Участвует в диссеминации передового педагогического опыта          Имеет высокий процент качества успеваемости (не ниже 60%)          Имеет высокие показатели качества обученности          Ученики – участники и победители предметных олимпиад          Имеет высокие результаты на научно- практических конференциях, интеллектуальных турнирах, конкурсах          Участвует в конкурсах профессионального мастерства          Занимается научно- исследовательской деятельностью          Участвует в социально- значимых проектах и общественных мероприятиях          На высоком  уровне проводит внеклассные  мероприятия, предметные недели          Факультативы, индивидуальные часы          Использует в профессиональной деятельности информационно- коммуникационные технологии          Имеет высокий рейтинг в школьном сообществе и у родительской общественности |
| Качество организации образовательного процесса | Соответствие требованиям современных образовательных стандартов |         Использование современных образовательных технологий          Использование активных  форм, методов, приемов обучения          Использование современных форм организации образовательного процесса |
| Материально – техническое обеспечение | Соответствие требованиям современных образовательных стандартов |         Наличие достаточного количества компьютеров          Наличие локальной сети с выходом в Интернет          Наличие в учебных помещениях демонстрационного оборудования          Соответствие оборудования учебных помещений нормам СанПина |
| Качество образовательных программ | 1. Актуальность  2. Эффективность  3. Доступность  4. Оснащенность |         Соответствие современным образовательным  стандартам          Позволяет формировать знания и ключевые компетенции, а также подтверждать их во время аттестационных процедур           Наличие УМК |

Исходя из опыта работы школы по социализации личности, можно с уверенностью сказать, что образовательная медиасреда школы служит базовой основой для повышения качества работы ОО по социализации личности, так как является пространством для социальных коммуникаций, способствует проявлению индивидуальных особенностей всех участников образовательной деятельности, способствует формированию ключевых компетенций и способна обеспечить: качественное и доступное образование; освоение проектно-сетевых форм профессионального диалога; мощные стимулы инновационного развития на межпредметной основе; презентацию педагогической деятельности; накопление банка данных; возможности самообразования; создание и накопление цифровых ресурсов; владение базовыми сервисами и технологиями Интернета; реализацию и развитие проектной инициативности на новой деятельностной основе; реализацию принципа свободной инициативности как способа развития креативности; реализацию принципа ответственного проектирования как мощного инструмента воспитания и самовоспитания; профессиональное самоопределение и успешную социализацию обучающихся.

**Приложение 1**

***Положение о сетевом взаимодействии.***

**1Общие положения.**

Сетевое взаимодействие – система учреждений как единая общность образовательного пространства, активно функционирующая на основе равноправных партнёрских отношений, обеспечивающая равную возможность получить качественное и квалифицированное образование.

Основу сети составляют:

1 Система отношений.( управление, распределение ответственности, схемы финансирования, регламент принятия решений)

2 Распределение ответственности.

3 Узлы сети

4 Нормативно – правовое и организационно – техническое обеспечение.

**2 Цель: *Обеспечение равных возможностей получить качественное и квалифицированное образование.***

**3 Структура сети.**

Ресурсно – методический центр, выполняющий роль «системного интегратора», в функции которого входит организационное оформление и строительство сетевого взаимодействия, включая построение форматов проводимых работ, порядка и регламента всех видов деятельности, является координирующим центром сети.

Узлы сети – школы, которые являются совершенно равноправными членами сети и сотрудничают на основе договора. Отвечает за организацию сетевого взаимодействия каждого узла координатор, на паритетных началах взаимодействующих с другими узлами.

**4 Технология организации сетевого взаимодействия.**

Подготовка пакета образовательных услуг. Заключение договоров с потенциальными партнёрами сетевого взаимодействия. Организация образовательного процесса на базе ОУ.

Для реализации более качественной и доступной предпрофильной подготовки вводится использование сетевой информационной технологии, которая предусматривает дистанционное обучение на курсах предпрофильной подготовки. Обучающиеся школ получают равные возможности дистанционного обучения на курсах предпрофильной подготовки, предлагаемые этими образовательными организациями.

Организация обучения состоит в следующем:

Ì этап:

\* авторегистрация участников;

\* представление элективных курсов;

\* организационная связь с координатором, запись учащихся по выбранным направлениям.

ỊỊ этап

Обучение по выбранным направлениям в рамках предпрофильной подготовки. Координаторы представляют темы элективных курсов и преподавателей, ведущих данные элективные курсы. Преподаватели представляют курс лекций.

ÌÌÌ этап.

Консультирование по решению задач и проектной деятельности.

Ìv этап.

Представление проекта.

Данная сетевая технология включает два компонента:

1 компонент - обучение обучающихся за счёт подвоза и предоставление образовательных услуг

2 компонент –дистанционное обучение, общение на Форуме. Форум – это специальное программное обеспечение для организации общения посетителей веб- сайта. Задача Форума научить приобретать знания самостоятельно с помощью обширных возможностей глобальной компьютерной сети Интернет.

Сотрудничество со школами осуществляют системные координаторы, которыми являются заместители директора по учебно- воспитательной работе. Сотрудничество осуществляется на основе договора. Оплата преподавателям элективных курсов осуществляется за счёт образовательных учреждений на основе договора. Данная технология увеличивает спектр элективных курсов при том же количестве часов в базисном плане.

Координаторы совместно с «системным интегратором» составляют график сетевого взаимодействия.

Разрабатывается структура индивидуальной образовательной программы педагогов, участвующих в сетевом взаимодействии.

Назначаются тьюторы- преподаватели, сопровождающие учеников, участников сетевого взаимодействия.

Мониторинг осуществляет « системный интегратор» на основе отчётности координаторов.

***Положение о «системном интеграторе»***

**1 Общие положения.** Сетевое взаимодействие – система организаций как единая общность образовательного пространства, активно функционирующая на основе равноправных партнёрских отношений, обеспечивающая равную возможность получить качественное и квалифицированное образование.

В такой сети роль « системного интегратора» - держателя образовательных ресурсов выполняет МРЦ

**2 Задачи «системного интегратора»**

1 Организационное оформление и строительство сетевого взаимодействия, включая построение форматов проводимых работ, порядка и регламента всех видов деятельности.

2 Определение и выявление проблем, потребностей системы муниципального образования в процессе сетевого взаимодействия.

3 Подготовка набора договоров, положений о проведении сетевых работ участниками сетевого взаимодействия.

4 Создание лаборатории мониторинга достижений, банка методических методик, банка инновационных идей в рамках сетевого взаимодействия.

5 Разработка материалов дидактического, психологического, научно – методического обеспечения сетевого взаимодействия.

6 Организация деятельности профессиональных объединений педагогов, обеспечивающих реализацию сетевого взаимодействия в рамках проекта.

7 Участие в деятельности органов управления образованием: согласованная политика в вопросах инновационного развития системы образования и организация системы непрерывного профессионального образования педагогов.

8 Оформление идей, рабочих процессов итогов сетевого обучения в презентационных целях, для привлечения участников, пользователей и партнёров создаваемой сети.

9 Представление результатов работы на педагогических чтениях, семинарах, круглых столах, конференциях и т.д.

***Положение о тьюторе***

1 Тьютор – наставник, психолог, конфликтолог, друг и помощник ученика в образовательной деятельности.( англ.)

Тьютор – это фактически представитель семьи в школе, поскольку он выражает интересы и ребёнка и родителей. И одновременно пытается услышать родителей, понять их ожидания в отношении своего ребёнка. Миссия тьюторской системы – повернуть школу к семье, а семью – к школе.

**Цель тьютора:** оказание помощи ребёнку в разработке и организации индивидуальной траектории обучения, создании условий для становления у ребёнка способности к самообразованию, самоопределению, самореализации.

**Задачи:**

1 Оказывать помощь ученику в определении эффективности обучения через развёрнутое оценивание.

2 Консультировать его по вопросам образовательного движения.

3 Осуществлять сопровождение индивидуальных образовательных программ, организовывать обратную связь

4 Помогать оформление образовательной инициативы.

5 Оказывать помощь в выборе учебного профиля и будущей профессии.

6 Организовывать взаимодействие с семьёй по вопросам развития и саморазвития личности ребёнка.

**Должностная характеристика тьютора.**

***Требования к квалификации:***

Специальная курсовая подготовка, пед.стаж не менее 2-х лет, наличие профессиональной, коммуникативной , информационной, правовой компетентностей у сотрудника, а также компетентности по решению проблемы.

***Обязанности.***

1 Организует персональное сопровождение ученика( малой группы) в образовательном пространстве

2 Координирует самостоятельную учёбу обучающегося.

3 помогает ребёнку разобраться в успехах, неудачах и правильно сформулировать цели на будущее.

4 Координирует различные направления предпрофильной подготовки и профильного обучения.

5 Помогает ребёнку в осознанном выборе стратегии образования и удержания проблемы и трудности процесса самообразования , создаёт условия для реальной индивидуализации процесса обучения ( формирования индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных траекторий).

6 Организует коммуникацию с обучающимся, направленную на анализ выбора, результатов, корректировку, индивидуальных учебных планов.

7 организует взаимодействия учащихся с завучем, учителями – предметниками и другими возможными преподавателями для коррекции индивидуального учебного плана.

8 Вовлекает родителей в процесс оформления и корректировки индивидуальных учебных планов, информирует их о реализации этих планов и общих образовательных результатах обучающегося.

9 Проводит мониторинг динамики процесса становления выбора каждым школьником пути своего образования.

10 Организует индивидуальные и групповые консультации для учеников и родителей по вопросам устранения возникающих учебных трудностей и коррекции потребностей, способностей и возможностей.

11 Использует различные способы коммуникации с учеником, включая интернет – технологии ( дистанционное обучение).

Тьютору необходимо знать Конституцию и законы Российской Федерации, решения Правительства и органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребёнка, педагогику, возрастную и социальную психологию, психолгию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену, методы и формы мониторинга деятельности воспитанников, педагогическую этику, теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени учащихся, основы трудового законодательства, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты..

**Тьютор в дистанционном обучении.**

Тьютор выступает в качестве организатора условий, в которых возможна образовательная активность ребёнка в режиме проб и поиска, в работе с информационными технологиями.

* поддерживает образовательные интересы обучающихся;
* помогает включению ребёнка в деятельность в информационном поле дистанционного обучения, в проектную, авторскую, игровую деятельность;
* проводит встречи ( тьюториалы), индивидуальные консультации по анализу учащимися образовательных успехов и трудностей;
* организует коммуникацию с обучающимися, направленную на анализ выбора, результатов, корректировку индивидуальных учебных планов.
* организует мониторинг учебной траектории, успешности обучения;
* сотрудничает с педагогами – предметниками, родителями по решению различных проблем учащихся и организации их продуктивной творческой деятельности

***Положение об оплате дистанционных элективных курсов.***

**Общие положения.** Дистанционные элективные курсы включают: большую часть информационного материала, не требующего значительных интеллектуальных усилий для его осмысления, различные возможные формы тестирования, контроля, необходимые консультации. Замена этих форм классно-урочной деятельности на самостоятельные, реферативные, проектные виды деятельности с последующей презентацией на семинарах, дискуссиях, пр. не только значительно разгрузит столь драгоценное дневное время ученика, но и создаст условия для продуктивной самостоятельной творческой деятельности, а учителю – возможность дополнительных консультаций тем учащимся, которые в этом нуждаются.

**Содержание деятельности руководителя дистанционных элективных курсов.**

1. Руководители дистанционных курсов проходят обучение по работе с программами в оболочке moodle.
2. Разрабатывают программы в оболочке moodle.
3. Защищают программы на базе ЗабКИПРО.
4. Презентуют программы, выкладывают в интернет, получают коды обучающихся по мере востребованности программы.
5. В системе осуществляют контроль за прохождением программы, консультируют обучающихся.
6. Оформляет документацию по прохождению курсов и результативности обучения.
7. Сдаёт отчёт о прохождении обучающимися курсов координатору сетевого взаимодействия.

**Оплата курсов.**

1 Оплата преподавателям элективных курсов осуществляется за счёт компонента образовательных учреждений, чьи дети обучаются дистанционно на основе договора. Данная технология увеличивает спектр элективных курсов при том же количестве часов в базисном плане. Если в сетевом взаимодействии участвует два или более ОУ, то при оплате ОУ одного часа обучение учащимися может быть на нескольких дистанционных курсах, так как группы детей будут смешанными.

2 Дистанционное обучение учащихся МОУ СОШ п. Тарбагатай оплачивается из школьного компонента ОУ, предназначенное на индивидуальную деятельность обучающихся.

***Положение о координаторе сетевого взаимодействия.***

**1 Общие положения.**

Сетевое взаимодействие – система учреждений как единая общность образовательного пространства, активно функционирующая на основе равноправных партнёрских отношений, обеспечивающая равную возможность получить качественное и квалифицированное образование.

Отвечает за организацию сетевого взаимодействия каждого узла - координатор, на паритетных началах взаимодействующих с другими узлами.

**2 Задачи деятельности координатора узла:**

1Подготовка пакета образовательных услуг , которые может предложить организация.

2 Теоретическое обоснование модели и технологии сетевого взаимодействия с другими организациями.

3 Заключение договоров сотрудничества в рамках сетевого взаимодействия с различными организациями по предоставлению образовательных услуг ( элективных курсов, курсов профильного обучения), с различными организациями, участвующими в воспитательной работе. ( выработка единой стратегии, целей, задач, графика работы)

4 Организация связи с системным интегратором в рамках сетевого взаимодействия.

5 Создание программ обучения педагогических кадров и учебно – тематических планов.

6 Разработка структуры индивидуальной образовательной программы педагога, формы отчётности по её выполнению.

7 Создание дидактического, научно – методического обеспечения сетевого взаимодействия.

8 Назначение тьюторов, координация и мониторинг их деятельности.

9 Организация методического консультирования представителей узла.

10 Руководство франчайзингом.

11 Сбор учебно – методических материалов в рамках сетевого взаимодействия, подготовка к изданию.

12 Подготовка и проведение семинаров, конференций, круглых столов.

**Приложение 2**

***Положение о школьной образовательной интернет-сети «Школяры»***

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение о  школьной образовательной интернет – сети (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
   2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации, принимается определенными уставом органами управления образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации и может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.
   3. Положение о школьной образовательной сети «Школяры» МОУ СОШ п. Тарбагатай, определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.
   4. Школьная образовательная интернет-сеть «Школяры» (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса школы. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес устанавливается приказом директора школы.Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании приказа директора школы.
   5. Школьный сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство МОУ СОШ п. Тарбагатай,в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители, ученики, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным положением, получить помощь и ответы на вопросы, высказать свое мнение. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.
   6. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем МОУ СОШ п. Тарбагатай. Администратор информационного ресурса назначается приказом по ОО.
   7. Школьная образовательная интренет-сеть «Школяры» создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательной деятельности..
   8. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
   9. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию школьного сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).
   10. Ежегодно директор Школы приказом назначает администратора сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.
   11. Создание и поддержка школьного сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.
   12. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ СОШ п. Тарбагатай кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
   13. Обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет является компетенцией школы, за невыполнение которого образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2. **Цели и задачи школьной образовательной сети «Школяры»**

Школьная интернет-сеть является современным и удобным средством решения многих задач, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения (в том числе учебных, воспитательных, хозяйственных, кадровых, задач взаимодействия и других).

**2.1 Цели сайта:**

* + 1. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства ОО.

2.1.2. Представление ОО в Интернет – сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы.

* + 1. Повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно возможностей школьной интернет-сети.
    2. Создание системы внешней оценки с использованием возможностей школьной интернет-сети.
    3. Создание системы социального партнёрства с использованием возможностей школьной интернет-сети.
  1. **Задачи интернет-сети:**
     1. ***Формирование прогрессивного*** ***имиджа школы*** через представление образовательной организации в Интернет – сообществе, его позитивной презентации, особенностей образовательной организации, истории её развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.
     2. ***Обеспечение открытости деятельности образовательной организации*** и освещение её деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательных отношений о деятельности ОО.
     3. ***Создание условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений:*** педагогов, учащихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими организациями по поиску решений актуальных проблем образования.
     4. ***Позитивная презентация ОУ*** – достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности ОУ, истории его развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива, оценка деятельности и прочее.
     5. ***Поддержка процесса информатизации*** в школе путем развития единого информационного пространства ОО, внедрение в повседневную деятельность школы современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания.
     6. ***Создание условий для реализации*** ***информационного обеспечения*** участников образовательных отношений. Обеспечение открытости деятельности ОО и освещение его деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и  мирового сообществ о происходящих в школе процессах, о качестве образовательных услуг в организации.
     7. ***Создание условий*** ***для взаимодействия всех участников*** образовательных отношений: администрации, педагогов, учеников и родителей; социальных партнеров образовательного учреждения; для сетевого взаимодействия школы с другими организациями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы.
     8. ***Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихс***я. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и учителей школы. Развитие интереса обчающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
     9. ***Содержательное наполнение школьной интернет-сети, регулярное её обновление.***

1. **Информационная структура школьной интернет-сети «Школяры»**
   1. Информационный ресурс интернет-сети формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательной организации..

На сайте ***в обязательном порядке размещается следующая информация***:

***Общие сведения:***

* общая информация о школе, как муниципальном общеобразовательном учреждении района: полное наименование учреждения, тип и вид учреждения, его реквизиты, юридический адрес; официальное наименование ОУ и его реквизиты (адрес, телефоны, адрес электронной почты);
* контактная информация для связи с ОО (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта)
* сведения о дате создания ОО, история , традиции, достижения
* фамилия, имя, отчество руководителя ОО, график приема граждан
* информация о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах, режиме работы, расписании занятий на учебный год
* информация о структуре ОО, работниках школы, персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
* информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням); состав обучающихся;
* информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательной деятельности, в том числе об объектах инфраструктуры: столовая: тип, число посадочных мест, наличие буфета; библиотека: объем фонда художественной литературы, объем фонда учебников; спортивный зал: количество, площадь; стадион: количество, площадь.
* информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
* информация о наличии бухгалтерии, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, план финансово-хозяйственной деятельности; утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы ;
* копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
* Устав ОО и значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты, программа развития ОО.
* отчетные аналитические материалы о деятельности образовательной деятельности (в том числе ежегодный публичный доклад)
* годовой план работы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики
* информация для поступающих в ОО: правила приема, список необходимых документов, дни открытых дверей.

***Учебная деятельность:***

* документы о государственной итоговой аттестации Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
* документы о Федеральных Государственных образовательных стандартах Федерального, Регионального, муниципального и школьного уровня
* материалы, размещенные учителями по своему предмету;
* страницы классов, школьных объединений и учителей-предметников и т.д.
* организационные документы (учебный план, кружки, факультативы, расписание и др.)
* методические разработки педагогов, учебные материалы
* материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учеников.

***Внеурочная деятельность:***

* воспитательная работа
* материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей; фотоальбом, информация о выпускниках
* материалы об участии обучающихся в олимпиадах и конкурсах.
* достижения школы;
* информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
* информацию о постоянно действующих направлениях в работе школы (участие в проектах, конкурсах и.т.д.);
* творческие работы учащихся.
* другая информация об уставной деятельности ОО

***Другая информация:***

* школьные новости.
* история школы.
* учителя (информация об учителях школы, персональные страницы учителей с ссылками на разработанные учебно-методические материалы; если учитель ведёт свою рубрику, ссылка на рубрику).
* фотогалерея;
* электронные каталоги информационных ресурсов школы;
  1. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре интернет-сети, для чего на главной титульной странице представляются все разделы сайта, в которые можно перейти непосредственно с главной страницы. Также главная страница содержит полное название образовательного учреждения; контактную информацию, логотип школы, фотографии или анимированный ресурс, доску объявлений (анонсов событий), ленту новостей, ссылки на основные образовательные ресурсы.
  2. Информационный ресурс интернет-сети формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Соответственно на сайте должны быть оформлены разделы директора, заместителей, школьных методических объединений, органов самоуправления, детской общественной организации, родительского комитета, классов, выпускников школы
  3. **Школьная интернет-сеть «Школяры» состоит из функциональных блоков и раздело**в с возможностью их индивидуальной настройки администратором сайта:

Новости

Здесь, отображается все новое и интересное что происходит в жизни школы и за её пределами.

Самоуправление

*Начальная школа «Солнечный город»*

Здесь будут представлены все классы с 1-го по 4-й. Можно узнать расписание уроков, кабинеты которых проводятся уроки вне класса (например, английский язык). Планы мероприятий учителей по воспитательной работе. Фото и видеоотчёты. Проекты обучающихся 1-4х классов.

*Средняя и старшая школы «Багульник»*

Здесь будут представлены все классы с 5-го по 11-й, расписание их уроков, указаны классные руководители и имена учителей-предметников с указанием номера кабинета.

Электронное портфолио

Будет представлен в виде 3-х видов:

1.Портфолио ученика, который будет все свои достижения собирать именно здесь;

2. Портфолио учителя, который все свои достижения по конкурсам, олимпиадам, для аттестации будет собирать именно здесь.

3. Портфолио школы, которая будет собирать достижения учеников, учителей в учебном и внеклассной процессе.

Блоги

Здесь будут представлены блоги директора школы, заместителей и учителей по предлагаемым ими темам.

Форумные миры

Это  система  «миров», которая  даёт  возможность образовательной  самореализации любом  участнику  в любых  образовательных  областях, которые задаются  модератором.

Контакты

Здесь будут расположены сведения о школе: адрес, контактные телефоны, факс, почта школы;

Расписание занятий и звонков

Предлагается расписание занятий и звонков с 1-6 уроки, с указанием какой класс на какой перемене завтракает.

Школа на карте

Будет предложена карта, для подъезда к школе, для ориентировки в районе.

Администрация

Здесь будут расположены контакты директора, завучей, их блоги. Можно будет задавать вопросы лично им, записываться на прием, предлагать инициативы.

Классные руководители

Здесь можно будет увидеть план работы классного руководителя с его классом на весь учебный год, расписание родительских собраний, экскурсий, запланированных на текущий год. А также отметка об их выполнении. Отчет о проведенных мероприятиях будет выложен в виде фотографий или видео.

Учителя – предметники

Будут представлены предметы, проводимые в средней и старшей школах с указанием ФИО учителей и их кабинеты. Будет указаны их методические дни (если они есть), чтобы родители знали, что в данный день учителя нет в школе. Можно будет задавать вопросы каждому учителю по пройденным темам и по поведению ученика.

Посты по предметам

Здесь будут выделены все предметы, которые присутствуют в школе, выложены методические рекомендации, методики выполнения определенных заданий (например, как провести фонетический разбор слова, как пересказывать текст, как провести лабораторную работу по биологии, как определить географические координаты объекта и т.д.)

Клубы по интересам

Клубы будут создаваться членами сообщества по разной тематике (например, экипаж «Самайлики», клуб любителей информатики)

* 1. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами;
  2. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с интернет-сети школы.
  3. Настоящее положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

1. **Регламентация работы школьной интернет – сети**

Работа по школьному сайту должна быть регламентирована приказом по школе.

*Приказом утверждается*:

* Положение о школьной интренет-сети ОУ.
* Ответственный за работу интренет-сети.
* Порядок сопровождения и обновления интренет-сети.

Другие вопросы в зависимости от целей и задач интренет-сети.

* 1. ***Разработчики*** интренет-сети***:***
* Готовят обновлённый дизайн сайта;
* Передают вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикуют ответы;
* Решают технические вопросы поддержки работы интренет-сети.

4.2. Разработчики интренет-сети обладают правами полного управления сайтом.

4.3. Руководитель рабочей группы за работу интренет-сети отвечает за содержательное наполнение школьной интренет-сети и её своевременное обновление.

4.4. Обновление и наполнение интренет-сети проводится ответственным за интренет-сеть не реже одного раза в месяц.

45. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, готовая к размещению на сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель ОО и руководитель рабочей группы.

1. **Регламент представления информации на Сайте**
   1. Информация на сайте должна отражать различные аспекты и деятельности всех сторон жизни школы, педагогических и иных работников, учащихся; должна быть легкодоступной, структура сайта должна быть организована так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора школы.
   2. Информация сайта должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на английском языке по преподаваемому иностранному языку, которые проверяются учителем, преподающим этот предмет
   3. Информация, публикуемая на сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.
   4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна нарушать авторские права. При использовании материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы;
   5. Информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается на сайте использование, высказываний, нарушающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, норм действующего законодательства и морали. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на сайте не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, не имеющую отношения к образованию и образовательному учреждению, опубликованные на сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
   6. Не допускается на сайте размещение информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:

* информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
* информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
* информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
* информации, отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
* информации, оправдывающей противоправное поведение;
* высказываний, содержащих нецензурную брань;
* информации порнографического характера.
  1. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено, и соответственно не допускается на сайте, относится информация:
* представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
* вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
* представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
* содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.
  1. В соответствии с классификацией информационной продукции на основании требований Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Сайт должен быть отнесен к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, и обозначен знаком информационной продукции в виде цифры «6» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шести лет»;
  2. К допускаемой на сайте информации для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция:
* кратковременные и ненатуралистические изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
* ненатуралистические изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
* не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодические изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.
  1. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, по которому любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация; не допускаются к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Все материалы о персоналиях (руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, учениках т.д.) допускаются только с письменного согласия.

5.10. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

5.10.1. в случае обезличивания персональных данных;

5.10.2. в отношении общедоступных персональных данных.

К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

* 1. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя:
* фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
* наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных на их обработку;
* цель обработки персональных данных;
* перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
* перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
* срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта персональных данных. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

* 1. Запрещается размещение на Сайте информации рекламно-коммерческого характера и рекламы, не относящейся к деятельности школы.
  2. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.
  3. Посетителям, пользователям Сайта и иным лицам, имеющим отношение к школьному сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

1. **Технические особенности сайта** 
   1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг – провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательной организации.
   2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности
   3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.
   4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.
   5. Сайт просматривается при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБППО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции сайта должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.
2. **Критерии и показатели.**

* Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
* содержательность Сайта в соответствии с п.3 настоящего положения, полнота информации, разнообразие, структурированность, актуальность, грамотность изложения, отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах
* скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
* количество публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
* наличие страниц всех структурных подразделений школы, классов, наличие и грамотное оформление портфолио учеников, учителей и выпускников школы,
* наличие предлагаемой на сайте помощи для всех участников образовательных отношений, элементов дистанционной поддержки обучения, немедленного реагирования на обращения всевозможными способами на сайте школы
* адекватность содержания сайта задачам развития ОУ, отсутствие информации, не регламентируемой п. 4 настоящего положения
* удобная навигация, оригинальность исполнения сайта, его техническая основа
* эстетичное оформление страниц, стилевое единство, рациональное использование графики, анимации и других спецэффектов,
* читаемость шрифтов, т. Е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне.   
  Использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами
* наличие и эффективное использование интерактивных элементов: гостевая книга, поиск, голосование, форум, обратная связь, контакты с партнерами по образовательному сообществу
* скорость загрузки страниц сайта, оптимальный объем скачиваемых информационных ресурсов
* удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта
* стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней
* отсутствие неработающих ссылок
* высокий рейтинг сайта в образовательных каталогах

1. **Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайта**
   1. Руководство обеспечением функционирования Сайта, условием его постоянной работы и программно-техническая поддержка возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Также директор школы осуществляет контроль работы сайта и разрабатывает локальный документ, обеспечивающий нормативное функционирование сайта.

8.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается приказом директора школы и ему подчиняется. Администратор сайта имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями). Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать руководителю школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

8.3. Администратор Сайта подчинён директору школы и заместителю директора по УВР, курирующему  вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются только с указанными должностными лицами.

8.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

* разработку и изменение дизайна и структуры Сайта, изменения концептуального характера согласовываются с директором ОУ.
* создание и редактирование Web-страниц,
* поддержание сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
* своевременно размещает актуальную информацию на сайте, обновляет ее по мере поступления новых материалов
* публикует школьные документы. Страницы документов, на которых имеются печати подписи, сканируются и публикуются в формате jpg или весь документ в формате pdf. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.
* архивирует и удаляет устаревшую информацию, ведет архив информационных материалов, необходимый для восстановления сайта в экстренном случае
* обеспечивает программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов.
* редактирует опубликованные на сайте информационные материалы;
* санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
* следит за работоспособностью ссылок;
* регистрирует сайт в образовательных рейтингах;
* ведет работу с интерактивными элементами сайта;
* координирует деятельность рабочей группы;
* создает сеть корреспондентов;
* осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
* осуществляет регулярный контроль состояния форумов, гостевых книг, страниц, которые ведут учащиеся, на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению официального сайта образовательного учреждения, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики.
* права пользователей сайта устанавливает таким образом, чтобы без модерирования публикация материала возможна была только в случаях необходимости немедленного размещения на сайте, такая возможность устанавливается только для проверенных пользователей.
* осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.

В случае непредвиденного включения страниц сайта в реестр сведений доменных имен, указателей страниц сайтов в сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, администратор сайта должен незамедлительно временно закрыть доступ на сайт, проверить указанные страницы и удалить запрещенную информацию с сайта, если такова имеется, определить, кто представил данную информацию на сайт. После тщательной проверки всего сайта на наличие противозаконной информации, и ликвидации таковой, информировать об этом представителей комиссии, работающей с реестром сведений о запрещенных сайтах. После проведенной работы доступ на сайт необходимо вновь открыть и принять все меры, чтобы данная ситуация больше не повторялась.

8.5. Для организации помощи администратору сайта в обеспечении разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой входят:

* директор школы, заместители
* руководители ШМО, сруктурных подразделений и общественных организаций школы
* инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и размещение соответствующей информации (далее – Ответственные). Ответственные назначаются Приказом директора с указанием перечня обязательно предоставляемой информации.

Наполнять Сайт содержимым могут также сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору и публикации информации и т.п.) по согласованию с ними.

8.6. Представители рабочей группы собирают информацию для размещения на сайте; оформляют статьи и другие материалы. Информацию, готовую для размещения на Сайте, размещают самостоятельно или предоставляют в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Форматы размещаемой электронной информации определяет Администратор сайта. При наличии необходимых условий, размещение и обновление информации на Сайтах может осуществляться Ответственными со своих рабочих мест. Возможность доступа для самостоятельного размещения материалов Ответственными предоставляются Администратором Сайта. Обновление информации на сайте представителями рабочей группы допускается не реже одного раза в неделю. Во время летних каникул сайт необходимо обновлять не реже одного раза в месяц. Обновление новостей осуществлять не менее 1 раза в неделю. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов, подсайтов) Сайтов по согласованию с Ответственными и (или) директором ОО.

8.7. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию на Сайт. Поощряется публикация на Сайте любых материалов образовательного содержания. Публикации учителей, родителей и воспитателей становятся доступными в сети Интернет непосредственно при размещении материала, но Администратор Сайта вправе отредактировать или удалить материалы, противоречащие настоящему положению. Публикации учеников и выпускников проходят модерацию, т.е. проверяются администратором сайта. И если не противоречат настоящему положению и иным нормам, происходит их активация. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

1. **Права и обязанности**
   1. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора или директора ОО.
   2. администратор и представители рабочей группы могут запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, не противоречащую п.4 настоящего положения
   3. Администратор и представители рабочей группы сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта; представлять отчет о проделанной работе.
2. **Ответственность и контроль**
   1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайтах несут директор ОО, администратор и ответственные.

10.2. Ответственность за текущее сопровождение, за реализацию программно-технических решений Сайта несет администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на Сайте; сбор информации и консультирование Ответственных за направления. Администратор сайта несет ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на Сайтах материалов, за отсутствие на сайте ОО информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения; за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей регламенту публикации информации в соответствии с п.4 настоящего Положения; за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности, за несоответствие дизайна и структуры критериям, за нарушение сроков обновления информации, изложенными в п. 7 настоящего положения.

10.3. Ответственность за своевременный сбор и публикацию информации по направлениям работы ОО несут Ответственные.

10.4. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

10.5. Ответственность за достоверность информации возлагается на руководителя ОО.

10.6. Общий контроль за исполнением обязанностей ответственными и администратором сайтов возлагается на директора Школы.

10.7. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на администратора Сайта.

***Положение***

***о проведении школьного конкурса «Человек года»***

***и «Звезда школы» в информационной образовательной среде МОУ СОШ п. Тарбагатай***

Развитие лидерства в наши дни трудно переоценить. Данный конкурс способствует созданию условий для максимального раскрытия творческого потенциала и способностей учащихся, проявления их коммуникативных и лидерских качеств

***Цели и задачи конкурса:***

Школьные конкурсы обучащихся и учителей «Человек года» и «Звезда школы» направлены на выявление и поддержку творческих, одаренных, талантливых, инициативных Людей нашей школы.

Задачи конкурса:

•·выявление ярких, разносторонне развитых личностей, готовых и стремящихся к самоактуализации, самореализации и саморазвитию;

•·стимулирование познавательной активности и творческой деятельности обучающихся и педагогов в урочное и внеурочное время;

•·формирование положительной мотивации  на успешность в учебной и творческой деятельности;

•·формирование активной гражданской позиции, развитие общения в среде школьного сообщества;

•·помощь в оценке собственной деятельности.

***Участники конкурса:***

В конкурсе могут принять участие обучающиеся всей школы в возрасте от 11-17лет, достигшие высоких результатов в различных областях знаний, в общественной деятельности, в творческих конкурсах и спортивных соревнованиях и педагоги.

Выдвижение кандидатов для участия в конкурсе «Человек года» и «Звезда школы» осуществляется коллективами обучающихся, педагогическими коллективами, общественностью.

***Критерии отбора участников конкурса:***

При проведении конкурса и отборе участников на школьный конкурс оцениваются по следующим критериям:

-высокий рейтинг успеваемости;

-победы на городских, областных, Всероссийских предметных олимпиадах и конкурсах

-высокая социальная активность;

-победы в творческих конкурсах, научно-практических конференциях, спортивных соревнованиях различного уровня (городских, областных, Всероссийских, международных);

***Порядок проведения конкурса***

Конкурс проводится в три этапа.

**Первый этап (с 15 декабря)**

- выдвижение кандидатур;

- подача и регистрация заявок на участие в конкурсе;

- выбор состава жюри, определение деятельности жюри;

- самопрезентация участников конкурса (до 20.12).

На этом же этапе снимается видеоролик о участниках (рекламный), который раскрывает достоинства выдвинутых кандидатур, представляет их на обозрение и оценку общественности. А также готовится список с фотографиями конкурсантов для публикации в социальных сетях.

**Второй этап (с 20 по 26 декабря)**

На этом этапе отснятый видеоролик загружается на Youtube (это делается для того, чтобы как можно большее количество людей смогли оценить, а затем проголосовать за понравившегося участника). Полученная ссылка копируется и добавляется на школьный сайт «Школяры», ссылка добавляется также в новости соцсетей «В контакте» и «Одноклассники». С этого момента голосование можно считать открытым. Гости видят ссылку, смотрят видео, оценивают.

**Третий этап по года)**

Работа конкурсной комиссии (учащиеся, учительский коллектив, общественность). Анализ предоставленной информации, участие в шоу программе, выявление победителей конкурса. Награждение победителей проводится на ежегодном новогоднем вечере.

***Критерии оценивания:***

·Эрудированность

·Творческие способности

·Организационные и коммуникативные способности

·Неординарность

Достижения

***Определение и награждение победителей:***

•1.Победитель определяется с учетом результатов всех конкурсных испытаний.

•2.Жюри выявляет 1-го победителя - «Человек года» и «Звезда школы» и лауреатов по номинациям:

- за отличные успехи в учебе;

- за развитие и совершенствование своих способностей;

•3.Победители и лауреаты конкурса награждаются Почетными грамотами и ценными подарками.

•4.Все участники конкурса поощряются и отмечаются грамотами.

***Критерии оценки участников конкурса по номинациям***

Каждый год жюри, выдвигая ту или иную кандидатуру участника конкурса по номинациям придумывает оригинальное название номинации, затем подбираются претенденты. Например:

а) в номинации «за отличные успехи в учебе»:

- имеет «5» по всем предметам в течении учебного года;

- является победителем школьных, городских предметных олимпиад;

б) в номинации «за развитие и совершенствование своих способностей»:

- является победителем городских, областных, региональных, Всероссийских международных творческих конкурсов (по различным жанрам искусства), спортивных соревнований (в различных видах спорта);

- активно участвует в классных и общешкольных мероприятиях, концертах, соревнованиях.

**Приложение**

**Заявка-анкета учащегося на участие в конкурсе**

1. ФИО участника;

2. Дата и место рождения, дом. телефон

3. Средний балл успеваемости  конкурсанта по итогам  первого полугодия  и третьей четверти учебного года

4. Участие в городских, областных, Всероссийских олимпиадах, конференциях, творческих конкурсах, выставках, спортивных соревнованиях за последний год

5. Любимое занятие, хобби

6. Научные интересы

7. Заветная мечта

8. Самое яркое событие в жизни

9. Личность, на которую ты бы хотел равняться

10. Дополнительные сведения. Факты, достойные упоминания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

* Эрудиция
* Интеллектуальные способности
* Неординарность мышления
* Глубина знаний изучаемых предметов
* Творческие способности
* Организаторские и коммуникативные способности
* Сплоченность ученического коллектива.

***Положение о медиацентре МОУ СОШ п. Тарбагатай «Сияющая радуга»***

1. **Общие положения.**

Школьный медиацентр – неотъемлемая часть информационного пространства школы. Все его отделы общедоступны и предназначены как для массовой, так и для индивидуальной работы.

Медиацентр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениям Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом МОУ СОШ п.Тарбагатай, локальными актами МОУ СОШ п. Тарбагатай, настоящим Положением.

1. Медиацентр создается на базе образовательной организации.
2. Порядок доступа к информационным фондам, перечень услуг и условия их представления медиацентром определяются в Правилах пользования медиацентром, утверждаемых директором Образовательной организации..
3. Доступ к фондам и услугам не должен подвергаться каким-либо формам идеологической, политической и религиозной цензуры или коммерческому давлению.
4. Медиацентр состоит из пяти отделов – медиотека и видеотека, пресс-центр «Переменка», видеостудия «Золотой кадр», компьютерный класс.
5. Правовые отношения в медиатеке и видеотеке, пресс-центре «Переменка», видеостудии «Золотой кадр», компьютерном классе регулируются данным Положением.
6. Организационная структура управления утверждаются директором организации..
7. **Задачи Медиацентра.**
8. Медиацентр создается в целях ресурсного обеспечения качественно нового уровня общего образования путем предоставления информационных образовательных ресурсов, предназначенных для освоения содержания образования в режиме самостоятельной познавательной, проектной, исследовательской и творческой деятельности обучающихся в информационной среде.
9. Основными задачами деятельности медиацентра являются:

* сбор, накопление, обработка, систематизация и каталогизация в электронной форме информационных источников различных форматов;
* информационное обеспечение образовательной деятельности и самообразования путем информационного и библиотечного обслуживания его участников;
* повышение уровня информационной культуры пользователей путем обучающих мероприятий, консультирования и организации условий для самообразования;
* создание условий на базе медиацентра для поддержки проектной деятельности и профильного обучения учащихся, развития познавательной активности учащихся.
* Созданий условий для внешней оценки качества организации

1. **Основные виды деятельности.**

К основным видам деятельности медиацентра относятся:

- накопление и распространение банка педагогической информации: нормативно – правовая база, методическая копилка, учебные программы (медиатека), видеотека (работы детской видеостудии «Золотой кадр», выпуски информационной программы «Диалог», архив видеозаписей школьных мероприятий), видеостудия «Золотой кадр», пресс-центр «Переменка» (газета «Переменка», радиоузел «Тинейджер+», информационная программа «Диалог»).

- распространение педагогической информации;

- информационное обеспечение экспериментальной деятельности;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получение информации из медиацентра;

- оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе медиацентра с использованием различных информационных средств обучения.

-оценка деятельности участников образовательных отношений

**4. Управление и штаты.**

4.1. Руководство Медиацентром и контроль за его деятельностью осуществляет заместитель директора ОУ по информационным технологиям, который назначается директором ОО.

4.2. Заместитель директора ОО по информационным технологиям подчиняется непосредственно директору ОО.

4.3. Штаты Медиацентра формируются из имеющихся штатных единиц ОО.

***Положение о школьном пресс-центре «Переменка» МОУ СОШ п. Тарбагатай***

**1. Общие положения**

1.1. Школьный пресс-центр является органом массовой   информации ОО 1.2. В своей деятельности Школьный пресс-центр «Переменка» (далее пресс-центр) руководствуется Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом МОУ СОШ п. Тарбагатай, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Развитие творческих способностей обучающихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции.  
2.2. Задачи:

* освещать  основные  новости  школьной  жизни   (через  газету «Переменка», радиоузел «Тинэйджер плюс», информационную передачу «Диалог»)
* создать в сети Интернет на школьном сайте раздел «Новости школы»;
* выпускать школьную газету «Переменка»; на страницах газеты организовать обсуждение проблем   учебной,    научно-исследовательской,    внеучебной   деятельности    школьников, проблем свободного времени;
* знакомить школьников,  проявивших  интерес  к журналистике,  с  особенностями  этой профессии;
* формировать у сотрудничающих со Школьным пресс-центром школьников начальные навыки   ведения   интервью,   создания   журналистских   материалов   разных   жанров, коммуникативную культуру;
* проводить заочные интеллектуальные и творческие конкурсы;
* способствовать развитию литературных наклонностей учащихся.
* Способствовать созданию условий для повышения качества обучения

**3.** **Основные виды деятельности** 3.1. Для достижения указанных задач Школьный пресс-центр осуществляет следующие виды деятельности:

* + сбор и обработка информации, подготовка журналистских материалов к печати;
  + предтиражная подготовка (компьютерный набор, макетирование полос, верстка);
  + тиражирование газеты (распечатка на принтере нужного количества экземпляров);

**4. Структура Школьного пресс-центра и** **основные направления деятельности** 4.1. Школьный пресс-центр включает в себя газету «Переменка», радиоузел «Тинэйджер плюс», информационная передача «Диалог» .

4.2. Основные направления деятельности газеты «Переменка»— освещение новостей школы, обзор внеклассных мероприятий культурной направленности, которые проходят в стенах школы и не только (в которых учащиеся принимают участие); освещение деятельности творческих объединений, функционирующих в школе; работа с юными поэтами, писателями, художниками,  фотографами; обсуждение  на страницах  газеты  проблем  культурного времяпровождения школьников, освещение спортивной жизни в школе; освещение деятельности спортивных объединений, функционирующих в школе; информирование о результатах различных спортивных  состязаний, в которых  наши ученики   принимали   участие;   пропаганда  здорового  образа  жизни;   обсуждение  на страницах газеты проблем здорового образа жизни школьников, проведение рейтингов «Звезда школы», «Человек года школы» 4.3. Основные направления деятельности радиоузла «Тинэйджер плюс» - поздравления учащихся школы, выпуск радиопередачи «Голос дежурного», важные объявления и т.д. 4.3.Основные направления деятельности информационной передачи «Диалог» - освещение важных школьных проблем и путей их решения, новостей школы.

**Члены школьного Пресс-центра обязаны:**

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

**Члены Пресс-центра имеют право:**

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании коллегии СМИ.
4. Входить в состав других объединений.
5. Быть избранным в руководящие органы.

**5. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2 Изменения в настоящее Положение могут вноситься на расширенном заседании школьного пресс-центра, ученического совета детской организации «Багульник»

***Положение о школьной видеостудии «Золотой кадр»***

1. ***Основные положения***

Видеостудия – структура медиацентра «Сияющая радуга» на базе школы, которая создана для обеспечения оптимального использования видеотехники, производства видеофильмов, приобретения CD, DVD – дисков, их правильного проката и хранения.

Основой материальной базы видеостудии является школьная видеоаппаратура.

Материальная база видеостудии должна включить цифровую, аналоговую камеры, цифровые фотоаппараты, два компьютера повышенной мощности с системой компьютерный видеомонтаж (т.н. «нелинейный» видеомонтаж), телевизоры для просмотра отснятого материала, а также устройства для работы со звуком, осветительное и другое оборудование. Программное обеспечение видеостудии включают такие программы, как Adobe Premiere , Studio (Pinnacle) и другие, а также Sound Forge, Cool Edit 2000, Adobe Photoshop и другие.

1. **Цели и задачи деятельности**

Цель: Формирование единого информационного пространства

Задачи:

1) Приобретение необходимого оборудования.

2) Привлечение творчески одарённых детей.

3) Привлечение педагогов, заинтересованных в реализации проекта (творчески-направленные).

4) Освоить принципы работы с современным мультимедийным оборудованием, программами Adobe Premiere , Studio (Pinnacle) и другие, а также Sound Forge, Cool Edit 2000, Adobe Photoshop и другие.

5) Освоение принципов проектной деятельности.

1. **Основные виды деятельности**
2. Создание архива, в котором хранятся все отснятые видеоматериалы, имеющие отношение к событиям школьной жизни. (Видео-материалы из архива выдаются для использования под отчет с указанием цели их применения);
3. Создание при архиве картотеки, в которой ведется учет всех отснятых видеоматериалов с указанием времени видеосъемки, темы видеоматериалов;
4. Производство новых материалов;
5. Монтаж отснятых материалов и создание видеофильмов о различных событиях школьной жизни.
6. **Требования к видеопроекту**

- Видеопроект должен быть самостоятельным и полностью законченным. Если проект является коллективным, то должно быть видно участие каждого члена творческого коллектива;

- Видеопроект должен быть полезен окружающим (учителям, для которых выполняется данная работа, учащимся, администрации или по качеству и содержанию может быть оставлен в архиве школы);

- В результате работы над проектом учащийся должен узнать или изучить что-то новое для себя, чего он до начала работы над проектом не знал или не умел (научился работать с видеокамерой, со сканером, изучил новые программы и т.п.).

Все видеоматериалы и требования к ним делятся на следующие категории:

- видеосъемка в рамках проектной деятельности;

- видеосъемка торжественных мероприятий, проводимых как в школе, так и за ее пределами (спектакли, приезд и выступления гостей, различные олимпиады и соревнования, встречи с ветеранами, экскурсии и т.п.);

-видеосъемка открытых уроков учителей с целью дальнейшего распространения передового учительского опыта;

-съемка по специальному заказу ( выступление руководства школы и т.п.);

- различные видеозарисовки из жизни школы (съемка начальных классов для сохранения в архиве, материалы ко Дню встречи с выпускниками, внутриклассные мероприятия, материалы по просьбе вышестоящих организаций и для конкурса «Учитель года» и т.п.).

**Приложение 3**

***Положение о модераторе сетевых образовательных « миров» в информационном пространстве школы.***

1. **Общие положения.**

Модератор участник лаборатории вероятностного образования.

Лаборатории вероятностного образования входят в состав образовательных «миров» информационного пространства школы.

Образовательные « миры» ( форумные миры) находятся на сайте школы(в школьной социальной образовательной интернет-сети «Школяры»). Образовательные миры могут посетить обучающиеся, учителя, родители.

Посещая их, они могут принимать участие в обсуждении проблем, сами определять темы для изучения, реализовывать проекты.

**2 Цель:**

Организация деятельности в лаборатории вероятностного образования образовательных « миров» форумного типа на сайте школы, способствующей формированию ключевых компетенций.

Задачи:

1 Запуск программы.

2 Организация диалога со всеми участниками программы.

3 Отслеживание активности участи.

4 Подведение итогов ( выведение интегрального балла рёйтинга каждого участника)

**3 Функции модератора**

Модератор – учитель, который задаёт программу в лаборатории вероятностного образования того или иного образовательного « мира».

Модератор следит за каждым участником программы. Участники делают резюме, комментируют фрагменты, дают комментарии к комментариям, то есть вступают в диалог. Модератор вступает в диалог с каждым. По мере обсуждения и протаптывания « индивидуальных тропинок» в ЛВО модератор заполняет рейтинговую таблицу.

По окончании участи в его программе каждому участнику модератор выводит интегральный балл.

Рейтинговая таблица комментариев форума

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Автор комментария | Исходный рейтинг | Другие мнения с обоснованием влияния на рейтинг | Окончательный рейтинг комментария | Интегральный рейтинг участника |

Каждый участник может участвовать в разных программах и получить интегральные рейтинговые баллы., которые суммируются и заносятся в портфолио ученика, имеют значение для повышения отметки по тому или иному предмету.

**4 Режим работы модератора.**

Модератором может стать каждый желающий учитель. Модератором можно стать в любое время по мере создания и запуска программы.

Необходимо в системе контролировать и координировать работу программы.

Результатом работы может стать проект, над реализацией которого могут

работать участники программы, как дети, так и взрослые .

**Приложение 4**

***Исторический клуб «Виват, Победа!» как условие воспитания гражданина и патриота. Ведерникова М.Ф., учитель истории и обществознания.***

Гражданско-патриотическое воспитание является одной из ключевых задач современной государственной политики Российской Федерации. В МОУ СОШ п.Тарбагатай уделяется значительное внимание гражданско-патриотическому воспитанию в процессе обучения на уроках и внеурочное время. Но реализация воспитания гражданина и патриота своей Родины только с помощью знаниевого подхода невозможна. Новое время требует от школы дополнительного образования детей, содержания, форм и методов гражданско-патриотического воспитания. Возникает необходимость в деятельностном компоненте гражданско-патриотического воспитания. *Отсюда противоречие между потребностью в воспитании гражданина и патриота своей Родины и отсутствием системы формирования гражданской позиции, нравственных ценностей в рамках урочной деятельности и дополнительного образования.* Поэтому *т*олько через активное вовлечение в социальную деятельность и сознательное участие в ней, можно достигнуть успехов в этом направлении. Отсюда одной из проблем стала *проблема создания условий для формирования гражданской позиции его участников, чувства патриотизма, любви и гордости за своё Отечество. на основе исторического клуба «Виват, Победа!»*

***Цель***: создать условия для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения на основе исторического клуба «Виват, Победа!» в ИОС школы.

***Задачи:***

1.Создать организационные механизмы системы гражданско-патриотического воспитания всех участников исторического клуба.

2.Обеспечить социально – психологическое сопровождение

3.Обеспечить научно – методическое сопровождение

4.Выстроить целостную систему работы по формированию гражданско-патриотического воспитания учащихся исторического клуба через организацию индивидуальных образовательных маршрутов: систему кружков, творческих лабораторий, клубов по интересам, спортивных секций, предметно – уровневой и профильной дифференциации образовательного процесса, элективных и спецкурсов, дистанционного обучения, образовательных миров форумного типа, способствующих развитию самоопределения в выборе профессии, формирующих гражданскую позицию учащихся.

5.Разработать комплекс уроков, классных часов, внеклассных тематических мероприятий, способствующих формированию системы морально – нравственных идеалов и этических ценностей, формированию социально значимых качеств личности учащихся.

6.Создать новые формы общения всех участников исторического клуба «Виват. Победа!» на основе проектно – сетевого взаимодействия клубного типа.

7.Создать открытое информационное пространство клуба любителей истории, с различными учреждениями и общественными организациями, способствующее сотрудничеству и диалогу.

8.Формирование эффективной работы по гражданскому и патриотическому воспитанию, обеспечивающей оптимальные условия развития у каждого подростка, юноши и девушки верности Отечеству, готовности приносить пользу обществу и государству;

9. Формирование эффективной работы по утверждение в сознании и чувствах воспитанников гражданских и патриотических ценностей, взглядов и убеждений, воспитание уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям родного края;

10.Привлечение членов клуба «Виват, Победа!» к работе по возрождению и сохранению культурных и духовно-нравственных ценностей родного края.

11.Привести в систему виды и формы внеучебной деятельности, способствующие гражданско-патриотическому воспитанию всех участников образовательного процесса через деятельность исторического клуба «Виват, победа!» на школьном сайте «Школяры».

12.Организовать систему работы по социальному проектированию как основы гражданско-патриотического воспитания учащихся.

13.Модернизировать материально – техническую базу, обеспечивающую внедрение новых технологий.

14.Использовать сквозное внедрение технологий, способствующих формированию личности, гражданина и патриота своего Отечества.

15.Формирование нравственного и гражданского облика выпускника, с активной жизненной позицией, способного к самоотдаче, реализации своего творческого потенциала, готовой к принятию ответственности за коллектив, общество, государство на себя и стремящийся к самосовершенствованию и саморазвитию;

16.Формировать архив творческих достижений всех участников исторического клуба

17.Отобрать (разработать) критерии и показатели модели.

**Основные принципы**

**Принцип системно-деятельностной организации воспитания.** Воспитание, направленное на духовно-нравственное развитие обучающихся и поддерживаемое укладом школьной жизни, включает в себя организацию учебной, внеучебной, внешкольной, в том числе общественно-полезной, деятельности школьников. Интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся в рамках духовно-нравтсвенного развития и воспитания осуществляется на основе базовых национальных ценностей.

**Принцип добровольности**: члены клубы привлекаются к деятельности исключительно на добровольной основе, и могут выйти из него по желанию и в любое время, а также имеют возможность выбрать для себя приоритетное направление деятельности клуба

**Принцип общественной направленности клуба**: пропаганда изучения исторического наследия своего края и страны, приобщение членов клуба к историческим традициям.

**Принцип субъективности, инициативы и самодеятельности**: при работе с членами клуба производится максимальная индивидуализация деятельности, при ведущей склонности каждого участника клуба к тому или иному виду деятельности.

**Принцип широкого использования игровых форм деятельности**: эмоциональных ситуаций, создание ситуаций успеха, творческой самореализации

**Принцип ориентации на ценностные отношения**: постоянное взаимодействие участников клуба, использование исторических источников, формирование морально-нравственного облика школьника, ориентированного на общечеловеческие ценности

**Принцип учёта возрастных и индивидуальных особенностей членов клуба**

**Принцип преемственности:** деятельность членов клубов тесна связана с деятельностью на уроке, в творческих лабораториях «Здесь каждый камень –летопись сама», «Музей и дети», «Моя малая Родина», медиацентра «Сияющая радуга»

В наше неспокойное время в российском обществе стали все больше уделять внимание воспитанию патриотизма, гордости за свое историческое прошлое. Президент России В. В. Путин, выступая на пленарной сессии Международного дискуссионного клуба «Валдай», говорил о консолидации общества на основе патриотизма. Поэтому

***Основная идея***

Формирование патриотизма и гражданской позиции у каждого участника исторического клуба «Виват, Победа!»

**Подход**

Системно-деятельностный

**Технологии:** КТД, ИКТ-технология, проектно-исследовательская, сетевого взаимодействия, коммуникативная

**Исторический клуб «Виват, Победа!»** - есть объединение любителей истории на добровольной основе, предназначенный для воспитания гражданской позиции, патриотических ценностей.

***Гражданско-патриотическое воспитание*** – это целенаправленный, нравственно обусловленный процесс подготовки подрастающего поколения к функционированию и взаимодействию в условиях демократического общества, к инициативному труду, участию в управлении социально ценными делами, к реализации прав и обязанностей, а также укрепления ответственности за свой политический, нравственный и правовой выбор, за максимальное развитие своих способностей в целях достижения жизненного успеха.

***Ценности***: любовь к России; своему народу; краю; служение Отечеству; правовое государство; гражданское общество; закон и правопорядок; поликультурный мир; свобода личная и национальная; доверие к людям, институтам государства и гражданского общества

**Модель исторического клуба «Виват, Победа!»**

В МОУ СОШ п. Тарбагатай создан официальный сайт «Школяры», дающий возможность общаться обучающимся, педагогам, родителям, жителям посёлка и всем желающим, кому не безразлична и интересна наша школа. На сайте «Школяры» созданы различные клубы по интересам. Среди них исторический клуб «Виват, Победа!». Участники клуба увлечены историей своего края, страны. На блоге клуба размещены материалы к урокам, так как на уроках истории формируется активная жизненная позиция учащихся, патриотизм и гражданственность. Особое внимание уделяется исследовательской и поисковой работе. Собран огромный краеведческий материал из истории посёлка Тарбагатай: книга памяти, о тарбагатайцах – участниках Великой Отечественной войны, о предприятиях советского периода, достопримечательностях посёлка, его жителях, отражены мероприятия, проводимые в школе: выставка местных коллекционеров «Потрогай историю руками», фотографии и школьном музее, совхоза «Тарбагатайский», ЗДС.

Модель состоит из шести модулей. **Первый модуль** - *Урок,* является основополагающим, так как именно на уроке закладываются базовые понятия гражданина, патриота. На уроке даны равные возможности для формирования ценностных ориентаций всех участников образовательного процесса. Поэтому урок относим к универсальному модулю. Внеурочная деятельность в рамках Методического объединения «Человек и общество», относящаяся ко **второму модулю**, является продолжением урочной деятельности, но уже на более широком уровне. Это *традиционные мероприятия,* в которых принимают участие все обучающиеся (нестандартные уроки: «Уроки Второй мировой воны», «Содружество независимых государств», «Войны священные страницы», «Бабий яр» «Уголок России - Тарбагатай»; предметные недели, выставка частных коллекционеров «Потрогай историю руками», выставка проектов, сделанных руками учеников - «Средневековый замок», «Забытый учебник»; исторические вечера: «Путешествие в страну История», «Дорогами участника войны», «Солдатский треугольник»). Это деятельность тесно связанна с уроком, но выходит за рамки базового школьного расписания, позволяющая её участникам показать свою эрудицию, логику, нестандартное мышление, интуицию, находчивость. **Третий модуль –** *Элективные курсы в рамках профильной и предпрофильной подготовки.* Здесь занимаются обучающие, увлеченные предметом. Они выбирают элективный курс, который их интересует: «Страницы истории», «Мировые религии», «История денег в России», «Бунташный век», «Личность в истории». Этот модуль тесно связан с **четвертым модулем** *«Дистанционное обучение».* Учащиеся занимаются в оболочке «MOODLE» на сайте Do.Zabedu.ru, выбирая курс по желанию и интересу: «История Древней Руси», «Эпоха Петра Великого», «Политическая система». Участвуют в дистанционной предметной неделе по истории, соревнуясь с учащимися не только своей школы, но школы п. Акша, с. Катаево. **Пятый модуль** – *Творческие лаборатории* «Здесь каждый камень летопись сама», «Музей и дети», «Моя малая Родина» объединяет в себе учащихся разных возрастов, увлеченных историей, работающих в системе. Они становятся участниками олимпиад на различных уровнях (школьном, муниципальном, краевом, Всероссийском), НПК («Неделя декабристов», «Шаг в науку». «Человек в истории Забайкалья», «Человек в истории. XX век»), интеллектуальных игр, исторических марафонов. Большое значение уделяем *сетевому взаимодействию с социальными партнёрами* **– шестой модуль**, который способствует расширению сотрудничества с другими школами: любителями истории МОУ ООШ с. Катаево, волонтерской группой «Данко» МБОУ ООШ п. Баляга, с учащимися МОУ ООШ с. Толбага Петровск-Забайкальского района, с «Северной звездой». Учащиеся МОУ СОШ п. Тарбагатай посетили школьный музей имени В.Д. Баранова, театральную постановку «Жизнь - подвиг», посвященную 100-летию со дня рождения героя Советского Союза Е.И. Нагаева в рамках акции «Пока мы помним – фашизм не пройдет», ездили на экскурсию на место раскопок древней стоянки эпохи палеолита в п. Толбага, посетили часовню, построенную в честь окончания строительства Транссибирской магистрали. Этот модуль позволяет использовать ресурсы, делится опытом не только своей школы, но и школ района и края. Базой всего этого является единое информационное пространство исторический клуб «Виват, Победа!», созданного на школьном сайте «Школяры». Именно там собрана вся информация о деятельности её участников. Здесь можно писать на стене комментарии, предложения, выставлять исследовательские работы, посвященные истории страны и Забайкальского края, фотографии выставок, мероприятий, музея, экскурсий, занятий. Через клуб осуществляется связь с сетевыми партнёрами, которые могут не только стать участниками клуба, но и поделиться своими интересными находками. Устанавливается связь с жителями посёлка, выпускниками школы, с жителями других регионов, которых интересует история нашего села, биографии и история его жителей.

***Модель управления*** – информационно - коммуникативная. Руководит деятельностью учитель истории, совет клуба «Виват, Победа!», обучающиеся творческой лаборатории «Здесь каждый камень летопись сама» Организатором деятельности является заместитель директора по НМР, совет клуба «Виват, Победа!» который избирается на собрании членов клуба и творческой лаборатории «Здесь каждый камень летопись сама». Они определяет характер, направления работы, устанавливают сроки проведения НПК, школьных олимпиад, брейн-рингов, интеллектуальных игр, экскурсий, внеклассных мероприятий и т.д. Совет руководителей творческих лабораторий (Савченко В. М. «Моя малая родина», Шекунова И. Д. «Музей и дети», Ведерникова М. Ф. «Здесь каждый камень летопись сама») разрабатывают программы и направления деятельности клуба. В состав клуба входят также учителя, руководители музеев, волонтерских групп, объединений школ района и края, которые увлечены историей, любят свою малую Родину.

**Критерии и показатели модели**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** |
| *1. Критерий «формирование социальных компетенций».* Сформированность данного типа компетенций предполагает способность участников образовательного процесса брать на себя ответственность, участвовать в совместном принятии решений, участвовать в функционировании и в улучшении демократических институтов, способность быть лидером, способность работать автономно | -*Активность участников клуба «Виват, Победа!» и окружающего социума посредством участия в институтах школьного самоуправления, социальных проектах.* Индикатором могут являться официальные письма благодарности, отзывы, положительная информация в СМИ о деятельности клуба (волонтерское движение, благотворительные акции).  -*Сформированность правового поведения*. Индикатор: отсутствие правонарушений, результаты участия в конкурсах на знание основ законодательства РФ.  -*Сформированность основ экономического сознания.* Индикатор: победы и участие в различного рода конкурсах, проектах по экономическим проблемам.  -*Процент успешного социализирующихся детей группы риска*. Индикатор: отрицательная динамика распространения наркомании и алкоголизма, числа детей, стоящих на учёте.  -*Наличие индивидуальных образовательных маршрутов*, ориентированных на получение профессионального образования. Индикатор: доля школьников, обучающихся по индивидуальным образовательным программам.  -*Участие в разнообразных межвозрастных социально значимых проектах*. Индикатор: доля школьников, участвующих в межвозрастных проектах. |
| *2.Критерий «Формирование поликультурных компетенций»* предполагает понимание различий между культурами, уважение к представителям иных культур, способность жить и находить общий язык с людьми других культур, языков, религий | -Результаты исследования толерантности в школе.  -Отсутствие конфликтов на межнациональной и межконфессиональной почве.  -Участие участников образовательного процесса в программах международного сотрудничества. Индикатор документы, подтверждающие участие в данных мероприятиях.  -участие в мероприятиях, посвященных укреплению взаимопонимания, взаимной поддержки и дружбы между представителями различных социальных слоев, национальностей, конфессий.  -знание и уважение культурных традиций, способствующих освоению участников образовательного процесса культуры других народов. Индикаторы: участие в конкурсах, проектах. |
| *3.Критерий «Формирование коммуникативных компетенций»* Этот тип компетенций отражает владение умениями регулировать конфликты ненасильственным путем, вести переговоры | -Результаты творчества участников образовательного процесса. Индикатор: наличие авторских публикаций, награды.  -Благоприятный психологический климат в школе. Индикатор: результаты социально-психологического исследования, проведенного специалистом.  -Наличие практики конструктированного разрешения конфликтных ситуаций. Отсутствие деструктивных последствий конфликтов, наносящих вред физическому, психологическому и нравственному здоровью |
| *4Критерий «Формирование информационных компетенций»* Владение информационными технологиями, понимания их силы и слабости, способность критически относиться к информации, распространяемой СМИ | -Использование в проектной, исследовательской и других видах деятельности ИКТ (Интернет-ресурсов, презентационных программ, мультимедийных средств).  - Разработка и использование участников образовательного процесса общественно-признанного авторского продукта (программа сайта, учебного модуля)  -Увеличение количества учащихся (в процентах), принимающих участие, а также победивших в предметных олимпиадах, конкурсах и др. |
| *5.Критерий «Формирование интеллектуальных компетенций»* Способность учиться на протяжении всей жизни, самообразование. | -Устойчивый интерес у участников образовательного процесса к чтению специальной и художественной литературы. Индикатор: результаты анкетирования родителей, учащихся, учителей, экспертные оценки работников библиотеки.  -Использование опыта, полученного в учреждениях дополнительного образования в школе. Индикатор: продукты деятельности ребёнка, полученные в процессе внутришкольной или внутриклассной деятельности, а также участие и победы в различных проектах.  -Увеличение количества творческих (научных, проектных и др.) работ учащихся по предметам образовательной программы школы, представленных на различных уровнях.  - Процент выпускников, продолживших образование в соответствии с избранным профилем в учреждениях профессионального образования. Индикатор: внутришкольная отчётность, отзывы выпускников, родителей. |
| *6 Критерий «общекультурных компетенций»* отражает духовно-нравственное развитие школьника, его общую культуру, нравственно-этическое воспитание, направленное на формирование основы успешной саморазвивающейся личности | -Формирование культуры здоровьесбережения.  -Увеличение количества учащихся, участвующих в спортивных соревнованиях различного уровня.  -Увеличение количества учащихся, занятых творческими (танцы, музыка, живопись, народные промыслы и т.д.) видами деятельности. Индикатор: участие и награды в фестивалях, выставках, конкурсах и др. мероприятиях.  -Участие в природоохранительной деятельности.  -Участие в туристско-краеведческой деятельности.  -Участие в волонтёрском движении. |

**Сроки и реализация программы**

Сроки реализации программы:

ноябрь 2014 г. – май 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| ***I этап – аналитико-проектировочный (ноябрь 2014 г.)*** | |
| ***Цель****: Разработка и создание на школьном сайте «Школяры» исторического клуба «Виват, Победа!», способствующего формированию патриотизма и гражданской позиции его участников* | *Задачи*  *1 Проанализировать состояние инновационной деятельности школы, причины отсутствия системы гражданско-патриотического воспитания.*  *1) Систематизировать диагностический комплекс технологий и методик развития и воспитания школьников.*  *3) Разработать проект создания исторического клуба на основе гражданско-патриотического воспитания*  *4) Разработать организационные механизмы создания системы гражданско-патриотического воспитания.*  *5) Составить план реализации проекта клуба.*  *6) Организовать презентацию проекта клуба.* |
| ***II этап – практический (ноябрь 2014– сентябрь 2015 года)*** | |
| *Цель.* Внедрить модель целостной системы работы по формированию гражданско-патриотического воспитания учащихся в школе через организацию индивидуальных образовательных маршрутов на основе проектно – сетевого взаимодействия клубного типа. | *Задачи:*  *1) Создать систему организационного обучения педагогов, учащихся, родителей в рамках проекта;*  *2) 2)Проанализировать содержание учебных дисциплин в контексте гражданско-патриотического воспитания;*  *3) Внедрять индивидуальные образовательные маршруты на основе системы: внеурочной деятельности по предмету, творческих лабораторий НОУ, предметно – уровневой и профильной дифференциации, элективных и спецкурсов, образовательных миров форумного типа, клубов по интересам способствующей гражданско-патриотическому воспитанию;*  *4) Внедрять систему внеклассной работы по развитию и воспитанию гражданско-патриотических качеств на сайте школы «Школяры», клуб «Виват, Победа!»;*  *5)Интегрировать инновационные технологии в образовательные программы и внеурочную деятельность по всем направлениям, способствующие гражданско-патриотическому воспитанию;*  *6)Использовать систему альтернативных форм организации образовательного и воспитательного процесса: НПК, семинары, защита курсовых, конкурсы, смотры, интеллектуальные марафоны, КВН, фестивали, выставки, экскурсии, дистанционные недели по истории;*  *7)Создать новые организационные формы общения всех участников образовательного процесса, общественных организаций, различных учреждений, других педагогических и детских коллективов на страницах клуба;*  *8)Разработать комплекс классных часов, внеклассных тематических мероприятий, способствующих формированию системы гражданско-патриотических идеалов и этических ценностей, формированию социально значимых качеств личности обучающихся;*  *9)Создать модель целостного описания всей совокупности инновационного педагогического опыта;*  11)*Создать новые формы общения всех участников образовательного процесса на основе проектно – сетевого взаимодействия клубного типа;*  *12)Создать открытое информационное пространство с различными учреждениями и общественными организациями, способствующее сотрудничеству и диалогу;*  *13)Привести в систему виды и формы внеучебной деятельности, способствующие гражданско-патриотическому воспитанию всех участников образовательного процесса;*  *14)Выстроить систему работы научно – методической службы школы по формированию профессиональной культуры педагогов в контексте гражданско-патриотического воспитания;*  *15)Организовать систему работы по социальному проектированию как основы гражданско-патриотического воспитания обучающихся;*  *16) Создать систему открытого и психологического консультирования и обсуждения «трудных» педагогических случаев и проблем;*  *17)Провести серию проектно-аналитических семинаров по инновационным зонам педагогического опыта школы и создать систему педагогического консультирования по проблемным ситуациям;*  *18) Начать полную реализацию программы по гражданско-патриотическому воспитанию на основе исторического клуба «Виват, Победа!»;*  *19).Провести отслеживание и анализ результатов работы клуба по Гражданско-патриотическому воспитанию*  *20)* *Отобрать критерии и показатели модели.* |
| ***III. этап (сентябрь 2015 год - сентябрь 20166года)*** | |
| *Цель: Отработать механизмы освоения новшеств, внести корректировки с учётом новых реальностей образовательного процесса* | *Задачи:*   1. *Осуществлять сбор информации.* 2. *Создать информационный банк данных по всем направлениям клуба, по формированиюу участников клуба чувства патриотизма и гражданина своей страны* 3. *Создать архив творческих достижений членов клуба* 4. *Выявлять затруднения в реализации проекта клуба,* |
| **IV этап – завершающий (сентябрь 2016- март 2017)** | |
| *Цель: обобщение и анализ результатов воспитательной деятельности учащихся в процессе деятельности исторического клуба «Виват, Победа!», оценка эффективности работы* | *Задачи:*   1. *Обработать данные, полученные в ходе реализации проекта* 2. *Соотнести результаты реализации проекта с поставленными целями и задачами* 3. *Подготовить презентацию полученных результатов на сайте школы для внешней экспертизы.* 4. *Оценка эффективности работы по проекту*   *5 Выработка приоритетных направлений и перспективы дальнейшего развития исторического клуба по формированию патриотизма и гражданственности* |

**Обеспечение реализации программы**

***Нормативно-правовая база***

Закона РФ «Об образовании»;

Стандарты второго поколения

Конституция РФ

«Всеобщая декларация прав человека»

«Конвенции о правах ребёнка»;

Концепция духовно-нравственного развития и воспитания гражданина России

Программа развития МОУ СОШ п. Тарбагатай;

Воспитательная программа МОУ СОШ п. Тарбагатай «Быть гражданином с детства»;

Воспитательные и образовательные программы ДДТ, ДЮСШ, центра досуга и творчества п. Тарбагатай, музыкальной школы.

***Кадры:***

Социально-психологическая служба, НМС, информационная служба.

**VI. Ожидаемые результаты**

***Первый уровень результатов*** – приобретение участниками клуба «Виват, Победа!» социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых и не одобряемых формах поведения в обществе), первичного понимания социальной реальности в повседневной жизни.

**Второй уровень** **результатов** - получение участниками клуба опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне клуба «Виват, Победа!», класса, образовательного учреждения, района, края.

**Третий уровень результатов** - получение участниками клуба опыта самостоятельного общественного действия. Только в самостоятельном общественном действии юный человек действительно становится (а не просто узнает о том, как стать) гражданином,патриотом, социальным деятелем, свободным человеком. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося с представителями различных субъектов за пределами образовательного учреждения, в открытой общественной среде.

***Проведение дистанционной недели по истории , Ведерникова М.Ф.***

[***http://do.zabedu.ru***](http://do.zabedu.ru)

Достижение высоких личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы школы, заявленных в новых федеральных образовательных стандартах, невозможно без использования современных образовательных технологий. Одной из таких технологий является – информационная. В её рамках применяется дистанционное обучение.

Использование дистанционного обучения является инновационной формой организации образовательной деятельности, одной из составляющих формирования информационной культуры личности и целостной картины мира учащегося, без которых невозможно достижение результатов, прописанных в стандартах.

Дистанционные недели по предметам, как и дистанционное обучение сегодня чрезвычайно актуальны. Использование дистанционных форм работы в преподавании истории способствует формированию таких компетенций как информационные, коммуникативные, учебно-познавательные и личностного самосовершенствования. Дистанционную неделю истории можно провести вне зависимости от места и времени.

Обучающиеся из разных школ, района и края имеют великолепную возможность участия в творческом коммуникативном проекте и общения с учителями и учениками из разных школ региона, проявить свои творческие способности в области истории. А педагоги смогут использовать данную предметную неделю для повышения креативности учебного процесса, подготовки учащихся к эвристическим олимпиадам по истории и творческой самореализации своих учеников.

Таким образом, возникает **потребность** в сетевом взаимодействии участников образовательной деятельности, что вступает в противоречие с отсутствием системы дистанционных форм работы в школах. Отсюда вытекает одна из ключевых **проблем** школы: создание системы дистанционных форм работы в школах, способствующих раскрытию способностей обучающихся

**Цель** : Организовать дистанционную предметную неделю по истории, способствующей формированию универсальных учебных действий обучающихся.

Задачи:

1. Привлечь учащихся и педагогов школ края к дистанционной форме учебной деятельности;
2. Формировать у учащихся и педагогов культуру сетевого взаимодействия с использованием инновационных технологий;
3. Формировать навыки исследовательской деятельности обучающихся;
4. Совершенствовать и расширять знания по истории;
5. Осмысливать свою роль в истории, научиться понимать ответственность перед историей

**Дистанционная неделя по истории** - это форма интеллектуального соревнования детей в определенной научной области (история), позволяющая выделить не только знания фактического материала, но и умение применять эти знания в новых нестандартных ситуациях, требующих творческого мышления.

.Дистанционная неделя по истории– это проект, позволяющий обычные школьные предметы превращать в увлекательные творческие соревнования между обучающимися из разных школ района, края, страны.

Дистанционная неделя по истории – это проект, основа которого новые информационные технологии, телекоммуникационное представление информации, использование телеконференции, чат-занятий, общение на форумах, что позволяет не просто соревноваться, но и учиться.

Дистанционная неделя истории – это проект, с помощью которого ученики могут взглянуть на школьный предмет история под другим углом и реализовать свои знания и творческие умения, а педагог получает методическую помощь для более плодотворной урочной и внеурочной работы и повышает свое педагогическое мастерство.

**Модель дистанционной недели истории**

Модель дистанционной недели истории включает узлы сети: МОУ СОШ п. Тарбагатай, МОУ СОШ п. Баляга, МОУ ООШ с. Катаево, МОУ СОШ с. Акша (Акшинский район), МОУ СОШ г. Могоча, МОУ СОШ с. Сотникова (республика Бурятия). МОУ СОШ п. Тарбагатай является методическим ресурсным центром. Между узлами сети происходит обмен информацией, ресурсами, кадрами, технологией. Все функции сети координируются МРЦ и Краевым ресурсным центром дистанционного обучения в городе Чита. Данная модель осуществляет сетевое взаимодействие не только со школами района, края, но и на федеральном уровне.

Краевой ресурсный центр ДО г. Чита

МОУ СОШ г. Могоча

МРЦ МОУ СОШ п. Тарбагатай

МОУ СОШ с. Акша Акшинского района

МОУ СОШ п. Баляга Петровск-Забайкальского района

МОУ СОШ

с. Сотниково республика Бурятия

СОУ ООШ с. Катаево Петровск-Забайкальского района

**Участники дистанционной недели истории**

Участниками дистанционной недели по истории являются учащиеся 5–11 классов общеобразовательных учреждений.

**Этапы реализации проекта (2013-2015)**

1. Этап - Подготовка проекта (1- 10 февраля)
2. Этап - Написание программы дистанционной недели по истории на сайте <http://do.zabedu.ru> (11-28 февраля)
3. Этап - Регистрации участников предметной недели на сайте <http://do.zabedu.ru> (1-5 марта)
4. Этап - Участие в дистанционной неделе истории на сайте <http://do.zabedu.ru/> (5-15 марта)
5. Этап – подведение итогов дистанционной недели истории (16-31 марта)

Информация о победителях и призёрах дистанционной недели по истории доводится до сведения участников на сайте <http://do.zabedu.ru> и электронной газете «Переменка» на сайте МОУ СОШ п.Тарбагатай <http://tarbagatai-school.ru>

**Критерии эффективности модели дистанционной недели истории**

1.Содержательность заданий;

2. Социализация учащихся;

3. Повышение качества успеваемости обучающихся по предмету;

4. Положительная динамика участия в предметной неделе по истории, олимпиадах, конкурсах различного уровня;

5.Участие обучающихся в сетевых проектах различного уровня по предмету;

6.Фрормирование своей точки зрения, позиции и уважительного отношения к иному мнению, точке зрения, позиции;

7.Адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся современном мире; 8.Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах;

12. Использование различных способов поиска и умение отбирать нужную информацию;

13.Повышение ИКТ - компетентности учителя и обучающегося.

**Критерии оценки работ**

- содержательность сообщений на форумах;

- оригинальность представленных в проекте работ;

- активность и продуктивность участия в дистанционной телеконференции;

- умение задавать вопросы и грамотно на них отвечать;

- стремление узнавать новое, совершенствоваться;

- знание предмета.

**Экономическая обоснованность проекта:**

Дистанционная неделя по истории создается на сайте <http://do.zabedu.ru> бесплатно.

**Ожидаемые результаты проекта:**

Активное участие в дистанционной недели истории, это способствует повышению качества образования, успешной социализации учащихся, профессиональному росту учителя и повышение педагогического мастерства.

**Устойчивость проекта:**

Риски проекта:

-Отсутствие или низкая скорость интернет связи у участников дистанционной недели;

-низкий уровень ИКТ-компетентности участников ДО

**Шаги реализации проекта**

*Январь-февраль 2013 г.*

1. Анализ актуальных и перспективных потребностей учащихся, родителей, педагогов в дистанционном обучении (анкетирование, опрос родителей, беседы).
2. Разработать положение по внедрению дистанционной недели истории
3. Разработать программу дистанционной недели истории.
4. Разработать задания предметной дистанционной недели по истории и внести их на сайт <http://do.zabedu.ru>
5. Проинформировать педагогов и учащихся школ, участвующих в дистанционном обучении о предметной дистанционной неделе.
6. Сформулировать требования к участникам дистанционной неделе по истории.
7. Подобрать методики психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения
8. Разработать систему стимулирования участников дистанционной недели истории.

*Март 2013 г*

1. Регистрация участников дистанционной недели истории
2. Заключение договоров ус участниками дистанционной недели истории
3. Разработка тьюторского сопровождения учащихся дистанционной недели истории
4. Совершенствование системы оценивания участников дистанционной недели истории.
5. Создание информационного взаимодействия с педагогами, координаторами, тьюторами и участниками дистанционной недели истории.
6. Создание единого центра по реализации дистанционной недели истории с учреждениями, участвующими в дистанционной неделе истории.
7. Участие учащихся и педагогов в дистанционной неделе истории

*Апрель 2013*

1. Проверка работ учащихся
2. Выявление победителей и призёров.
3. Награждение победителей и призёров дистанционной недели истории
4. Сотрудничество с дистанционной газетой «Переменка»

*2013-2014*

1. Проанализировать итоги первого этапа дистанционной недели истории
2. Организовать подведение итогов инновационной работы и опубликовать их в дистанционной газете «Переменка»
3. Выявить положительные и отрицательные результаты проведения дистанционной недели истории, внести коррективы, определить задачи на будущее.
4. Создать архив достижений и результатов совместного сотрудничества на основе сетевого взаимодействия педагогов и учащихся школ района, края, страны.
5. Проинформировать родителей о результатах дистанционной недели истории.

*2014-2015*

1. Проведение диагностики сформированности универсальных учебных действий учащихся, критериев результативности педагогов и родителей.
2. Диагностика использования информационных, коммуникативных, проектно - исследовательских технологий всеми участниками образовательного процесса.
3. Диагностика удовлетворённости уровнем дистанционного обучения.
4. Презентация результатов дистанционной недели истории.

Учебный план

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | тема | содержание |
| 1. | Конкурс угадай историю. |  |
| 2. | Исторический марафон |  |
| 3. | Калейдоскоп имён и дат | Великие имена  Неотправленная депеша  Историческая путаница |
| 4. | Исторический портрет |  |
| 5. | Тестирование СССР накануне и в годы ВОВ |  |
| 6. | Эссе |  |

**\**

**Приложение 5**

***Методические рекомендации по созданию школьной газеты. Домашевская Л.А., учитель математики.***

**Медиацентр «Сияющая радуга» - условие информационной открытости школы. (Мастер-класс)**

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогических кадров при подготовке юных журналистов в учреждениях основного и дополнительного образования.  
 **Задачи:** 1) Познакомить с опытом школы по созданию газеты.

2) Изучить структуру школьного пресс-центра и школьной газеты.

3) Создать газету.

I. Актуализация. Основная перспективная задача перехода к информационному обществу – это информатизация системы общего образования, ориентированная на воспитание нового поколения, отвечающего по своему уровню, развитию и образу жизни условиям информационного общества, имеющего определенный уровень информационной культуры. Основными признаками сформированной информационной культуры у человека могут служить:

-    способность грамотно использовать в своей деятельности современные средства ИКТ (умение работать на ПК, знание основ офисных информационных технологий, умение использовать компьютерные сети);   
-    знание о сущности основных информационных процессов; умение грамотно извлекать информацию из различных источников, правильно интерпретировать её, представлять, сохранять и преобразовывать;   
-    способность к интеллектуальному творческому труду, умения и навыки решать поставленные задачи в процессе групповой работы и др.

Эффективным средством формирования единой информационной образовательной среды в школе и воспитания информационной культуры у учащихся может служить школьный Пресс-центр. Школьный Пресс-центр в большинстве своем состоит из учеников школы. Члены школьного Пресс-центра учатся самостоятельно добывать информацию, грамотно представлять её. Конечно, соперничать с крупными печатными изданиями школьная пресса не может. Но именно она предоставляет ученику возможность проявить инициативу и обсудить темы, близкие современной молодежи. Школьный Пресс-центр может служить стартовой площадкой для самоопределения старшеклассников. Для ребят активных и любознательных – это своеобразный катализатор и генератор идей.

История пресс-центра МОУ СОШ п. Тарбагатай.

Создание пресс-центра в нашей школе началось в 2003году с газеты «ОК». Первым ее редактором была учитель информатики Пляскина О.А. . Тираж газеты был небольшим. Просуществовала газета не очень долго, т.к. учитель сменил место работы. С приходом нового учителя информатики Толстихиной Е.О. пресс-центр заработал с новыми силами. Изменилось название газеты, она стала называться «Переменка», дизайн оформления, качество фотографий, т.к. кабинет информатики пополнился новой техникой. Глядя на старших сверстников, я с учащимися начальной школы начала издавать газету «Солнышко», а затем мы объединились с газетой «Переменка». (Показываются газеты, раздается буклет о газете).

II. Практическая часть. (Создание спецвыпуска газеты в соответствии с технологической картой, которая раздается участникам мастер-класса).

Выпуск газеты – процесс трудоемкий, требующий даже от ветеранов журналистики предельной концентрации сил и слаженной командной работы. Впрочем, если вы только пробуете себя в этой профессии и хотите создать школьную газету, не отказывайтесь от идеи, испугавшись возможных проблем. Все, что вам понадобится на начальном этапе, – дружный коллектив, четкий план работы, энтузиазм.

Технологическая карта.(1- 9 пункты подготовлены заранее, с ними участники мастер-класса только знакомятся, с 10 пункта начинают создавать газету, предварительно разбившись на группы 1 группа- написание текста, 2 группа вставка фотографий, 3 группа – оформление титульного листа в программе Microsoft Office Publisher,)

1. Соберите коллектив журналистов из учеников вашей школы. Общим голосованием выберите главного редактора. На эту роль можно привлечь школьника или учителя. Также вам понадобятся дизайнер-верстальщик и корректор.
2. Решите, как часто будет выходить ваша газета. Для начала попробуйте выпускать ее раз в месяц. Когда рабочий процесс станет отлаженным и привычным, можно будет увеличить количество выпусков. Объем вашей газеты будет зависеть от количества журналистов и информационных поводов. Начните с 6-полосного издания.
3. Определите, кто будет оплачивать все расходы на создание газеты. В условиях отсутствия опыта и больших средств не стоит стремиться к высокому качеству полиграфии и обращаться в типографии. Чтобы сократить расходы, можно сделать газету маленького формата и печатать ее на обычном принтере. Тогда «спонсорам» придется выдавать средства только на бумагу и замену картиджей. Вы можете обратиться за помощью к директору школы или на родительских собраниях узнать, готовы ли родители давать деньги на выпуск издания.
4. Составьте предварительную рубрикацию и раздайте ее ученикам, которых вы определяете как целевую аудиторию (например, с 7 по 11 классы). Попросите их написать свое мнение о проекте, дополнить список или сократить его. Обработайте результаты этого опроса и в соответствии с ними скорректируйте план рубрик.
5. Часть школьной газеты отведите под новости. Это могут быть новости школы – все значимые события, произошедшие за неделю. Также стоит обратить внимание на городские, российские и мировые новости в сфере образования.
6. Одну - две страницы можно зарезервировать для репортажей с концертов, выставок, фестивалей, спортивных матчей, которые могут быть интересны школьникам. Анонсируйте такие события заранее.
7. Добавьте в газету интервью с преподавателями и другими сотрудниками школы. Героем интервью может стать и ученик, достигший определенного успеха в какой-либо сфере.
8. Чтобы наладить непосредственную связь с читателями, регулярно проводите опросы. Темы опросов могут быть самыми разными – касаться школы или жизни за ее пределами.
9. Уделяйте внимание проблемным ситуациям, создавшимся в школе. О них вы можете написать в жанре статьи, памфлета или фельетона.
10. Определите на планерке темы для первого номера школьной газеты. Распределите их между журналистами, оговорите стиль повествования и примерный объем каждого материала. (Работа всех групп)
11. Процесс работы над текстом зависит от темы, выбранного жанра и индивидуального стиля каждого автора. Однако существует общий алгоритм создания материала для газеты. Первым этапом должен стать сбор информации. Важно обращаться к разным источникам, перепроверять все сведения и учитывать все точки зрения на проблему. Параллельно окончательно формируется авторский замысел. (Работа 2 группы, раздается памятка с различными видами жанров, применяемых в создании газеты)
12. Определив идею текста, напишите его план. Проанализируйте собранную информацию и напишите текст по готовому плану. Все тезисы снабдите достаточным количеством аргументов. Спустя время (несколько часов или день) перечитайте текст, исправьте ошибки и доведите до совершенства стиль изложения. (Работа 2 группы)
13. Фотографию к газетной статье вы можете сделать сами, если обладаете минимумом навыков и техникой. В противном случае иллюстрацию можно найти в бесплатных фотобанках. (работа 2 группы, фотографии заготовлены заранее, раздается памятка по работе с форографиями).
14. Готовые материалы передайте на проверку редактору и корректору. Утвержденные варианты верстальщик должен собрать в номер. В верстке первого номера желательно принимать участие всему коллективу – вам нужно выработать стиль оформления, который станет традиционным для издания. (работа 3 группы)
15. Тираж газеты можно выкладывать на стойке у входа или передавать несколько экземпляров в каждый класс через классных руководителей.

III.Рефлексия. 1) Анкетирование участников: анкета представляет собой плакат с изображенной на ней «Лесенкой успеха» (лесенкой новых знаний). Каждый должен вставить смайлик на той ступеньке, уровня которой, он считает, достиг во время занятия. (каждая ступенька оценивается в процентах: 1 ступенька – 10%, 2 ступенька – 20% и т.д.)

2) Ответить на вопрос «Оправдались ли ваши ожидания?»

|  |
| --- |
| **Памятка «Самый краткий курс журналистики»** |

|  |
| --- |
| Все периодические издания (кроме электронных версий) печатаются на бумаге. Бумага, естественно, бывает разного размера или формата. Чаще всего для школьной печати используются форматы А-4 (стандартный лист писчей бумаги).      Тексты, которые публикуются в газетах, различаются по жанрам.      Вам придется столкнуться с такими жанрами как:      • информация (короткое сообщение о событии, отвечающее, как минимум, на 3 вопроса: что, где когда);      • репортаж (то же, что и обычная информация, но написанная очевидцем события, а потому в несколько раз длиннее; может дополняться фотографиями);       • зарисовка (маленький рассказ о человеке, группе, классе);      • очерк (большой рассказ о человек, группе, классе);      • статья (известный журналист А. Аграновский сказал однажды: «Мужское дело — статья». Скорее всего, он имел в виду, что этот жанр требует не только описания фактов, но и умения анализировать эти факты, делать выводы, находить варианты решения поднятых в статье проблем);      • интервью (вопрос — ответ);      • фельетон (смешной рассказ о человеке, группе, классе, в котором автор бичует недостатки, выкорчевывает безобразия и клеймит пороки, демонстрируя якобы присущее ему (автору) чувство сатиры и юмора. (памятка №1)          Какие еще термины требуют расшифровки?      • Полоса — одна страница газеты или журнала.      • Оригинал — авторский текст.      • Верстка — «расстановка» текста и иллюстраций на полосе в соответствии с макетом полосы.      • Макет — схема, глядя на которую понятно, где и как располагается текст, иллюстрации, заголовки, рубрики, текстовки к иллюстрациям, линейки, рамки.      • Оригинал-макет — чистовая распечатка сверстанных полос; фактически журнал или газета в одном экземпляре. Почти конечная цель редактора. «Почти» — потому что конечная цель все-таки — удовлетворение не редакторского тщеславия, а читательского интереса, что предполагает тираж несколько больший, чем один экземпляр. (памятка №2)          «Картинки».      Сколько иллюстраций должно быть в газете или журнале? Какую площадь они должны занимать? Каково должно быть соотношение фотографий и рисунков?      Ответы на эти вопросы зависят от возможностей редколлегии. Без иллюстраций школьное издание представить невозможно, но перенасыщать газету картинками ради яркого пятна на полосе, наверное, не стоит.      Будем исходить из того, что в составе редколлегии есть и художник, и фотокорреспондент. То есть, редактор может, планируя материал, заказывать и рисунки, и фотографии.      Прежде всего заметим, что иллюстрирование — это не случайный подбор картинок.      Характер иллюстраций должен определяться авторским замыслом и, как это не скучно, технологией изготовления и тиражирования вашего издания.     Что же касается решения вопроса о количестве рисунков, фотографий и др. элементов художественного оформления — опирайтесь на свой здравый смысл и опыт хороших изданий. Мы же думаем, что, пожалуй, можно отжалеть на иллюстрации треть всей площади издания. Больше — получится комикс, меньше — газета будет серой.          Несколько советов по поводу «взаимоотношений» иллюстраций и текста.      Не пугайтесь ситуаций вроде:      а) большой текст + маленькая картинка;      б) очень большая картинка и всего несколько строк текста. Это же чудное задание по композиции на тему «большое» и «малое»! Не забывайте, что для художника тексты и заголовки тоже являются графическими пятнами.      А вот несколько возможных вариантов расположения рисунка (фотографии) и текста:      1 — текст расположен внутри картинки;      2 — текст является частью картинки или, наоборот, картинка переходит в текст, заголовок;      3 — картинка располагается в тексте, обтекается им, причем поле картинки может иметь как простой геометрический контур (круг, квадрат и т. д.), так и сложную конфигурацию;      4 — иллюстрация может обтекать текст с нескольких сторон;      5 — иллюстрация может врезаться в текст с какой-нибудь одной стороны;      6 — самое простое и одновременно сложное — иллюстрация располагается в стороне от текста через пробел (т. е. сверху, снизу, справа, слева);      7 — иллюстрация может иметь вокруг себя белое поле или уходить под обрез полосы.       И о фотографиях. В чем-то с ними проще, чем с рисунками: определив темы материалов, вы составляете список героев и передаете его фотокорреспонденту. В основном вам понадобятся портреты, но и жанровыми снимками не стоит пренебрегать — они хороши тем, что легко «приспособляемы» к любому материалу. Пейзажи тоже пригодятся — как иллюстрации к стихам или экологическим статьям.          При работе с фотографиями можно пользоваться всеми теми же приемами, что и с иллюстрациями. Была бы фантазия и время на работу, и поиски решений.     Верстка.     Прежде, чем начнется верстка:      а) Просмотрите макеты и оригиналы текстов вместе с верстальщиком. Пусть он найдет, какие параметры вы забыли указать. Особенно это касается: выделений в текстах, спецификации шрифтов (текстовых и заголовочных), кеглей, ширины колонок и расстояний между ними, размеров иллюстраций, всевозможных отступов и выключек.      б)  При верстке текстов пользуйтесь тем, что компьютер позволяет расположить текст под любым углом, растягивать его во все стороны, пускать волнами, зигзагами и т. д., применять выворотку (белый шрифт на черном, сером или любом цветном фоне, если ваша газета цветная).      в) После первой распечатки сверстанных полос, когда выяснится, что один материал не лезет даже 8-м кеглем, а второй вместо двух колонок занимает чуть больше одной даже 10-м, сделайте самое необходимое—похвалите верстальщика и поругайте себя. А затем приступайте к переверстке.      Поменяйте материалы местами. Уменьшите заголовки. Выбросьте иллюстрацию. Сократите врезки или уменьшите кегль шрифта, которым они набраны. В крайнем случае, доберите из запаса (он у вас просто обязан быть) маленькую заметку, которая годится на все случаи жизни.      г) Перед чистовой распечаткой не поленитесь прочитать на экране весь текст. То, что вы выловите 3—4 «ляпа», гарантируем. |

|  |
| --- |
| **Словарик юнкора** |

|  |
| --- |
| 1. Юнкор — запевала хороших дел, за хорошее дело юнкор стоит горой, против плохого сражается, как герой.      2. Юнкор в курсе всех событий. Его девиз справедливость, точность, оперативность.      3. Юнкор справедлив, настойчив, принципиален, критикует смело в интересах дела.      4. У юнкора зоркий глаз, острое перо, чуткое сердце.      5. Юнкор — романтик и фантазер, в сердце его юный задор.       СЛОВАРИК ЮНКОРА      Боевой листок — оперативная газета, выпускаемая на месте происходящего события (воскресник, игра «Зарница», операция «Ветераны живут рядом» и другие).      Выездная редакция — организуется центральными и республиканскими изданиями на месте проведения больших мероприятий — республиканских слетов пионеров, финалов спортивных соревнований. При выездных редакциях формируется юнкоровская группа, выполняющая оперативные журналистские задания. Выездные редакции готовят специальные тематические номера и полосы.      Газета—печатное периодическое издание, в котором публикуются материалы о событиях, происходящих в нашей стране и за рубежом; газеты бывают от двух до ста и более полос (страниц). В Венеции за сводку новостей расплачивались мелкой монетой — gazzetta, отсюда и берет начало слово «газета».      Газета общешкольная — орган совета школьного актива. Совет утверждает редколлегию во главе с редактором. Выходит газета не реже двух-четырех раз в месяц.      Газета классная — орган совета класса. Совет класса утверждает редколлегию газеты во главе с редактором. Газета выходит не реже одного-двух раз в месяц.      Журнал — печатное периодическое издание, от французского слова «journal», что в переводе на русский значит «дневник». Первый журнал вышел во Франции в 1665 году.      Журналистика — общественная деятельность по сбору, обработке и распространению самой разнообразной информации через печать, радио, телевидение, кино.      Корреспондентский пункт — место, где работает собственный корреспондент газеты, сюда приходят юнкоры, получают новые задания, обсуждают вышедшие номера газеты.      Специальный корреспондент — журналист газеты или журнала, выполняющий специальное задание редакции, выезжающий на место больших и важных мероприятий — слетов пионеров, финалов спортивных соревнований, тематических олимпиад, рассказывающий о событиях, интересных для миллионов читателей.      Летучка — коллективное обсуждение на редколлегии очередного вышедшего номера, на котором определяются лучшие материалы номера, критикуются недостатки; на летучки приглашается и авторский актив редакции, который вносит предложения, как сделать издание еще интереснее и боевитее.      «Молния» — экстренный выпуск стенной газеты с сообщением о важном событии в классе или школе, в стране или за рубежом.      Неделя молодежной и детской печати — по традиции проводится в мае     Планерка — рабочее заседание редколлегии любой газеты, в том числе и стенной, где составляется подробный план очередного номера. |

**Приложение 6**

***Организация деятельности видеостудии «Золотой кадр», фотостудии «Стоп кадр». Фёдорова Т.В., учитель географии.***

Основная идея нашей деятельности - выявить одарённых детей, увлекающихся журналистикой и видео, помочь им раскрыть и развить индивидуальные способности посредством творчества над единым социальным проектом по созданию школьной видеостудии. В процессе творчества обучить детей специальным знаниям, развивать у школьников умение видеть, выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, способности ответственно и критически анализировать. Отсюда цель работы: достижение качественного уровня в умении владеть цифровыми видеотехнологиями и приёмами видеомонтажа, создание собственных видеоработ и прохождение всего процесса изготовления видеопродукции.

Для реализации поставленной цели решаются следующие задачи:

• создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой видеостудии“ Двенадцатый гигабайт ”, с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;

• сформировать навыки работы с видеоинформацией;

• развить творческие способности;

• развить коммуникативные качества личности.

Я являюсь руководителем фотостудии «Стоп-кадр» и одним из руководителей видеостудии «Золотой кадр» . Эти две студии входят в одно большое школьное структурное подразделение -медиацентр«Сияющая радуга»

Коль уж мы сегодня говорим об информации, нужно вспомнить события 7-8 летней давности, время, когда в нашей жизни появился интернет .Сначала этому событию все очень радовались ( появился мощный источник информации: было проще и интересней готовиться к урокам, находить быстро и своевременно нужный материал). Но, вместе с тем, мы ощутили и минусы. Многие сайты интернета буквально противоречили основам воспитания. Перед нами встала проблема: дети получают много негативной , ненужной информации из глобальной сети. Что делать? Ведь детей уже не отодвинешь от интернета. Значит надо через него заинтересовывать учащихся на полезных сайтах. И такую полезную нишу мы нашли. 6 лет назад в школе была создана видеостудия «Золотой кадр» На первых порах нашей задачей было: научить пользоваться фото, видеоаппаратурой и видеопрограммами ,взятыми и интернета. Учились все : и учителя и дети. Несколько лет фильмы создавались только внутри школы, а три года назад к нашей работе мы решили подключить весь район. Работа закипела. В настоящее время у нас отснято более 30 художественных игровых фильмов и большое количество видеороликов.. В прошлом году мы с ребятами запустили новое направление. Это социальные проекты. Первый и них «Чистые родники» был отснят в апреле 2013г, затем память о ВОВ, забота о ветеранах и т.д. Подключая к этой интересной работе весь район, наша школа показала , что учителя и дети за взаимодействие, за общение,за сотрудничество. Мы не замыкаемся внутри своей школы. Я считаю, что внутрисетевое взаимодействие между школами района по направлению видеотворчества выполнено. . Наша цель заключалась в том, чтобы научить детей брать полезную информацию из интернета и в переработанном, улучшенном, виде вернуть её обратно в интернет. Все наша видеоработы размещены на блоге медиацентра «Сияющая радуга», в школьной социальной сети «Школяры» <http://shkolyari.zabedu.ru/>

Этапы создания видеофильмов

1.Разработка идеи(тема будущего фильма, сюжетов)

2.Распределение плана съёмок, ролей

3.Съемка материалов.

4. Сортировка материалов, монтаж

5.Отсмотр материалов ,коррекция , рецензирование.

Фильмы мы создаем в программах «Корелвидео-2014»

Работа над созданием телевизионных фильмов позволяет проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы в самом широком спектре направлений человеческой деятельности – от гуманитарного до технического, публично показать результаты своей работы. Эта деятельность носит практический характер, имеет важное прикладное значение, как для формирования образовательной среды, так и для развития личности самих учащихся, даёт возможность готовить видеоматериал по различным тематикам учебных предметов в рамках учебных проектов, выполненных учениками совместно с преподавателями-предметниками. Проект можно проводить с учащимися 5-11 классов.

Школьная видеостудия обладает ещё одним достоинством - все, кто может стать объектом внимания, становятся соучастниками творческого процесса. Здесь популярность и доступность жанра порождают устойчивую мотивацию к действию всех участников - от режиссера до зрителя, способствует формированию многих качеств личности, в том числе и культуры управления.

Говоря о фотографии хотелось бы привести цитату Сьюзан Зондак « В эру перегруженности информации фотография представляет единственную быструю возможность понять что-либо и самую компактную и честную форму для его запоминания .Фотография подобна цитате, меткому замечанию или пословице»

В последние годы фотография развивается все интенсивнее, входит в каждый дом, она широко используется в журналистике, с её помощью ведется летопись каждой страны и отдельной семьи. Ну, и конечно же, школа тоже не остается в стороне. Ведь фотография имеет широкие возможности в воспитании детей. Занятия фотографией способствуют приобщению учащихся к прекрасному, помогает адаптироваться в сложной обстановке современного мира, позволяет многим учащимся найти своё место в жизни, развить в себе способности творческого самовыражения или просто заняться интересным и полезным делом. В настоящее время фотография является широко доступной, как никакой другой вид визуального искусства, и в то же время, именно фотография имеет средства и возможности научить изобразительному мышлению.

*«Учитесь мыслить фотографически, а не только в категориях других средств изображения. В таком случае вы всегда сможете сказать что-то новое».                                                                                 (Эдвард Уэстон)*

Идея занять детей фотографией пришла ко мне в 2010 году. Видя различные фотографии учащихся нашей школы в социальных сетях, я решила устроить фотовыставку в стенах школы, которая бы отражала интерес и настроение детей. Фотовыставку назвала «Моё лето 2010» .И сразу же столкнулась с проблемой. Распечатывали, и нести свои фотографии дети очень долго. Качество многих фотографий оказалось невысоким .В течение двух месяцев готовилась выставка. Результат школа увидела только в ноябре. Но и после выставки, фотографии некоторые дети забрали себе. После сложившейся ситуации, я решила объединить некоторую группу детей, чтобы создать фотокружок, который бы помог бы избежать высказанных проблем. Так появился кружок «Стоп-кадр» Пришлось порыться и собрать необходимый материал по обучению детей фотографии. Была создана программа кружка. Банк своих ресурсов мы разместили в созданном клубе «Стоп-кадр» на школьном сайте «Школяры». Школьный сайт открыл нам большие возможности по накоплению и размещению материала. Любой желающий может войти в наш клуб, стать участником, внести свои фотографии по предложенным темам. За время работы кружка нами создано 8 печатных фотоальбомов и 7 виртуальных. За 4 года существования кружка, мы 4 раза участвовали в Муниципальных фотоконкурсах и три раза занимали 1 места. Мы не стоим на месте. В прошлом году ребята нашего кружка попробовали в видеопрограмме создать видеовыставку, посвященную красоте природы нашего края. В видеовыставку было включено рекордное количество фотографий- 205. Сейчас для себя мы ставим другую цель: создание индивидуальных проектов. Таким образом, деятельность в видеостудии и фотостудии играет огромную роль в развитии личности, личности с активной жизненной позицией, готовой к преобразованиям.

***Сценарий кинофестиваля «Золотой кадр-2013» Колесникова И.Д, зам. директора по УВР***

На красной дорожке.

Добрый день, дорогие друзья. Сегодня вы присутствуете на открытии ежегодного кинофестиваля «Золотой кадр», который гостеприимно встречает гостей всего Петровск-Забайкальского района.

Сегодня вы станете свидетелями удивительных приключений и творческих открытий.

Итак мы начинаем торжественную церемонию открытия кинофестиваля «Золотой кадр». Право открыть кинофестиваль предоставляется ведущему специалисту Комитета по образованию, делам молодёжи и детства Петровск-Забаайкальского района Немковой Марине Александровне. (разрезается лента)

На красной дорожке фестиваля мы рады приветствовать:

\_\_\_\_\_

В зале:

Танцоры открывают фестиваль. Появляются ведущие.

Дорогие друзья, дан старт работе ежегодного традиционного кинофестиваля «Золотой кадр»

И мы хотим сказать слова от которых тревожно и радостно забьются сердца всех присутствующих в этом зале – ИТАК МЫ НАЧИНАЕМ!

На сцене хор. Гимн фестиваля.

Слово для приветствия всех участников кинофестиваля предоставляется Немковой Марине Александровне-ведущему специалисту Комитета по образованию делам молодёжи и детства.

(выступление Немковой М.А.)

А сейчас мы хотим представить людей, которым предстоит сегодня очень непростая задача. Они должны будут определить, какие работы, из представленных на наш кинофестиваль станут лучшими.

Сегодня в жюри кинофестиваля «Золотой кадр»:

Председатель жюри: Немкова Марина Александровна

Лукьянова Ольга Серафимовна-методист Детского дома творчества п.Новопавловка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каждый год кинофестиваль «Золотой кадр» удивляет нас чем-то новым, необычным. Забегая вперёд, скажем, что и в этом году мы увидим много удивительного, непохожего на то, что было раньше.

Но прежде чем мы начнём смотреть новые работы, давайте заглянем в прошлое и вспомним прошлогодний кинофестиваль, ведь он оставил в наших сердцах добрые, хорошие воспоминания.

(показ «Солянки»)

Да-а-а, Дмитрий, славное было время! А фильмы какие!

Ну, Дмитрий, не стоит предаваться ностальгии, я думаю, что в этом году работы ребят будут не хуже, ведь сегодня мы увидим самые разные фильмы, с самыми разными сюжетами, поворотами и техническими примочками.

Соглашусь с Вами, Дмитрий, фильмы будут « что надо». Простые человеческие истории, рассказы о любви и дружбе, даже фильм ужасов представлены сегодня на суд жюри.

Ну что, пока не устали, начнём смотреть.

Да и начнём мы, пожалуй, с видеороликов. И первый видеоролик, который мы посмотрим, будет работа балягинских ребят: Видеоразмышление «Счастье где-то рядом».

(видеоролик «Счастье где-то рядом)

В этом году наши восьмиклассники только начали работать в Медиацентре «Сияющая радуга», но уже многому научились и стараются оригинально подходить к созданию своих работ.

Да, и мы предлагаем посмотреть видеоролик с элементами мультипликации «Джокер»

(видеоролик)

Дмитрий, Вы знаете, как оказывается сложно создаются мультипликационные фильмы?

Да, представляю. Чтобы человек взмахнул рукой нужно нарисовать несколько картинок, а потом всё это ещё и соединить.

Ну можно и так сказать. Действительно работа сложная, кропотливая, требующая невероятного терпения. Но Аргунова Анастасия из Малеты научилась это делать просто виртуозно и сейчас мы посмотрим её работу.

(просмотр мультфильма «Зимняя история»)

А сейчас мы предлагаем перейти к просмотру фильмов.

И начнём мы с небольшой истории, которую нам рассказали ребята 8б класса из Тарбагатая.

(фильм «Необыкновенная находка»)

Ну что же, дорогие друзья, работы у нас сегодня предстоит много, особенно у нашего многоуважаемого жюри, впереди ещё очень много работ…

Дмитрий, поэтому не стоит много говорить, пора посмотреть следующий фильм, который создали малетинские ребята. А называется он «Волшебный мир наших снов»

(просмотр фильма «Волшебный мир наших снов»)

Ты заметил, что в своих фильмах ребята рассказывают не только простые истории из жизни, которые происходили на самом деле, но и невероятные фантастические истории, которые возможны благодаря кино.

Да, Дмитрий, Вы как всегда правы. Вот, например, Токаренко Юрий, девятиклассник из Тарбагатая в фильме «Три желания» встретил одного своего любимого сказочного героя. Посмотрим как это было.

(просмотр фильма «Три желания»)

Дмитрий, Вам наверно очень хорошо известно, что в школе между параллельными классами всегда происходит соперничество?

Конечно. А как же без этого! Соперничество и конкуренция – двигатели прогресса.

Я этот разговор начал к тому, что работу одного девятого класса мы посмотрели, настало время оценить работу второго девятого и посмотреть фильм «А если это любовь»

(просмотр фильма «А если это любовь»)

Дмитрий, вы знаете, мне кажется все немного устали, а больше всех члены нашего жюри, ведь они особенно внимательно и тщательно отсматривают наши работы, у них сегодня трудный день.

Я понял, коллега, вы предлагаете объявить музыкальную паузу.

Да, и потому мы хотим пригласить на сцену\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ну что же, немного отдохнули, работаем дальше. После отдыха хорошо подумать о чём-то приятном, например о волшебном празднике Новый год, который не за горами.

А поможет нам окунуться в сказочную атмосферу новогодних праздников фильм ребят из Малеты «Новый год или приключения 10 класса».

(просмотр фильма «Новый год или приключения 10 класса»)

Как вы знаете «Медиацентр «Сияющая радуга» создает как художественные фильмы, так и публицистические программы, снимает журналистские расследования, дебаты на школьных выборах, выпуски школьных новостей и многое другое.

Вот и на кинофестиваль «Золотой кадр» в этом году наш медиацентр решил представить необычную работу.

Дмитрий, расскажите поподробнее, что же это за фильм?

Это не совсем фильм. Ты смотрел развлекательную передачу «Орёл и решка»?

Да, конечно, её сейчас только ленивый да слепой не смотрят.

Ну так вот, если бы эту передачу снимали в Тарбагатае, то это было бы так…

(просмотр «Орёл и решка»)

Дмитрий, Вы ведь помните, кто стал победителем прошлогоднего кинофестиваля?

Да, конечно, наши «неуловимые» и новопавловские пацаны с «Калашом».

А учителя говорят, учится плохо, память дырявая? Да у Вас, Дмитрий, не всё потеряно?

А то!!!

Ну так вот, в этом году «пацаны с калашом», как Вы говорите, прислали на суд зрителей ещё одну замечательную работу.

Ну, так давайте скорее смотреть!

Самое время.

(просмотр фильма «Семнадцатая весна»)

Дмитрий, как Вы думаете, какова главная идея фильма «Семнадцатая весна»?

Дружба-это святое.

Соглашусь с Вами. Дружба-это святое. Свою историю дружбы сняли ребята из пятого класса со своим классным руководителем Фёдоровой Татьяной Викторовной.

Такие маленькие!

Эти маленькие нам ещё себя покажут!

Да вот же они! На сцене наши пятиклассники из группы «Непоседы со своим танцем.

(Русский танец под Тодес»)

Ну что же на наших героев мы посмотрели!

А теперь смотрим их фильм!

(«Просмотр фильма «Дружок из 5Б»)

Дмитрий, а Вы знаете, что группа молодых кинематографистов из Читы сняла замечательный фильм под названием «Дети девяностых»?

Да, конечно. Он очень популярен сейчас среди молодёжи. Вот у меня на телефоне даже фрагменты есть.

Ух, ты, дай посмотреть.

(фрагменты из фильма «Дети девяностых»)

Да, замечательный фильм.

Мне тоже нравится. А малетинским ребятам этот фильм не просто нравится, они создали свою версию удивительной истории дружбы, которую они рассказали в своём фильме «Просто друг».

Ну, давайте смотреть.

С удовольствием!

(Фильм «Просто друг»)

Дмитрий, скажите, какие чувства у человека должны возникать при просмотре фильма?

Ну, Дмитрий, вы знаете, самые разные: сопереживание, сострадание, некоторые даже влюбляются в главных героев (ну это конечно же девчонки)…

А чувство страха фильм может вызывать?

Конечно, если это ужастик, или как правильнее будет сказать фильм ужасов.

Дорогие друзья, в этом году на кинофестиваль мы припасли такой фильмец и оставили его напоследок.

Итак, смотрите, а мы надеемся, что вам будет страшно.

(просмотр фильма ужасов)

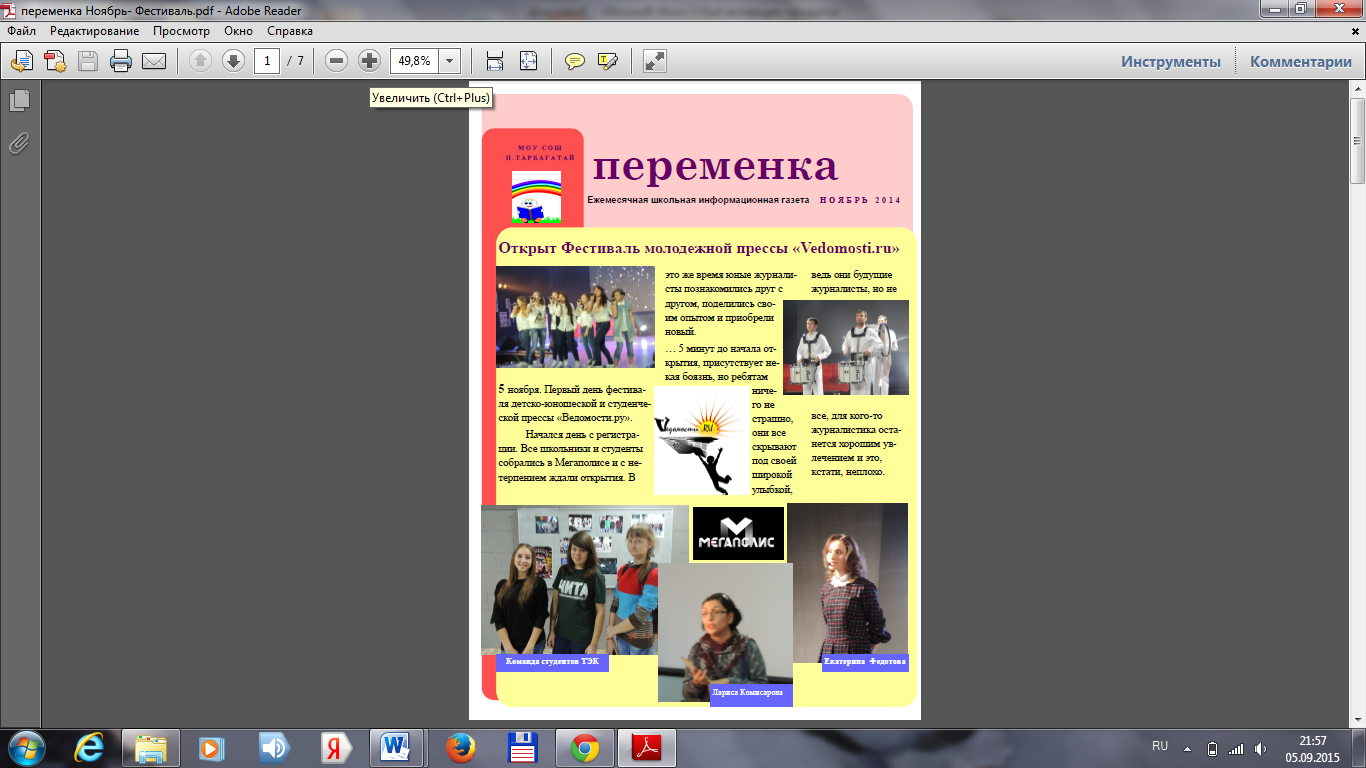
**Приложение 7**

***Электронная газета сегодня как фактор эффективного сотрудничества. Кутузова Ю.О., вожатая***

Наличие школьных СМИ – одного из важнейших элементов жизни современной открытой школы - помогает школе выполнить эти запросы. Работая в пресс-центре, учащиеся получают возможность реализовать свои творческие способности и сформировать умение работы в команде, им предоставляется возможность высказать свое мнение и отношение к происходящему. В нашей школе есть такой воспитательный ресурс как «Медиацентр», обеспечивающий информационную открытость всех подразделений воспитательной системы. Из чего же состоит Медиацетр. Сюда входят: Пресс-центр «Переменка», Телестудия «Диалог», Видеостудия «Стоп-кадр» и фотостудия «Стоп-кадр».

В нем собраны различные направления воспитательной деятельности, которые призваны объединять учащихся, учителей. Как это работает? Во-первых направления работы сами по себе очень интересны для учащихся, это и фото, и видео, аудио проекты, а так же участие в создании газеты «Переменка».

Пресс-центр «Переменка» работает уже несколько лет, а именно мы выпускаем собственную газету на протяжении 15 лет, а вот электронную газету размещаем только третий год. На сегодняшний день работа пресс-центра заключается не только в печатном издании школьной прессы, но и электронного варианта. Первая электронная газета (Интернет-версия) «Переменка» была опубликована 24 сентября 2012 года. Надо сказать, что этот формат нам очень нравится, поскольку его могут прочитать все желающие. Размещаем мы ее здесь же в блоге Медиацентра. Читатели тут

же нашли её интересной, необычной, доступной. Размещая свою газету в соц.сетях, мы дали возможность родителям, выпускникам и друзьям быть в курсе новостей школы. Тем самым поддерживая связь

Еще полгода назад Медиацентр был сайтом. Но время идет, все меняется, развивается и техническая сторона сайта устарела. К тому же поддержание функциональности требовало значительных материальных затрат (плата за домен). Поэтому мы решили перейти к более удобному и не требующих материальных затрат блогу. Теперь это самостоятельный блог, в котором по-прежнему отражена работа воспитательной системы и который тесно связан с основным сайтом социальной сетью «Школяры» гораздо открытее и доступнее для желающих. В последние годы произошло массовое развитие школьных СМИ как одной из технологий общего образования.

В связи с этим за последние годы существенно повысился содержательный уровень школьных изданий, но низкая техническая культура производства делают их непривлекательными для читателей, не позволяют расширить деятельность пресс-центра и сделать школьную журналистику содержательной частью образовательного процесса.

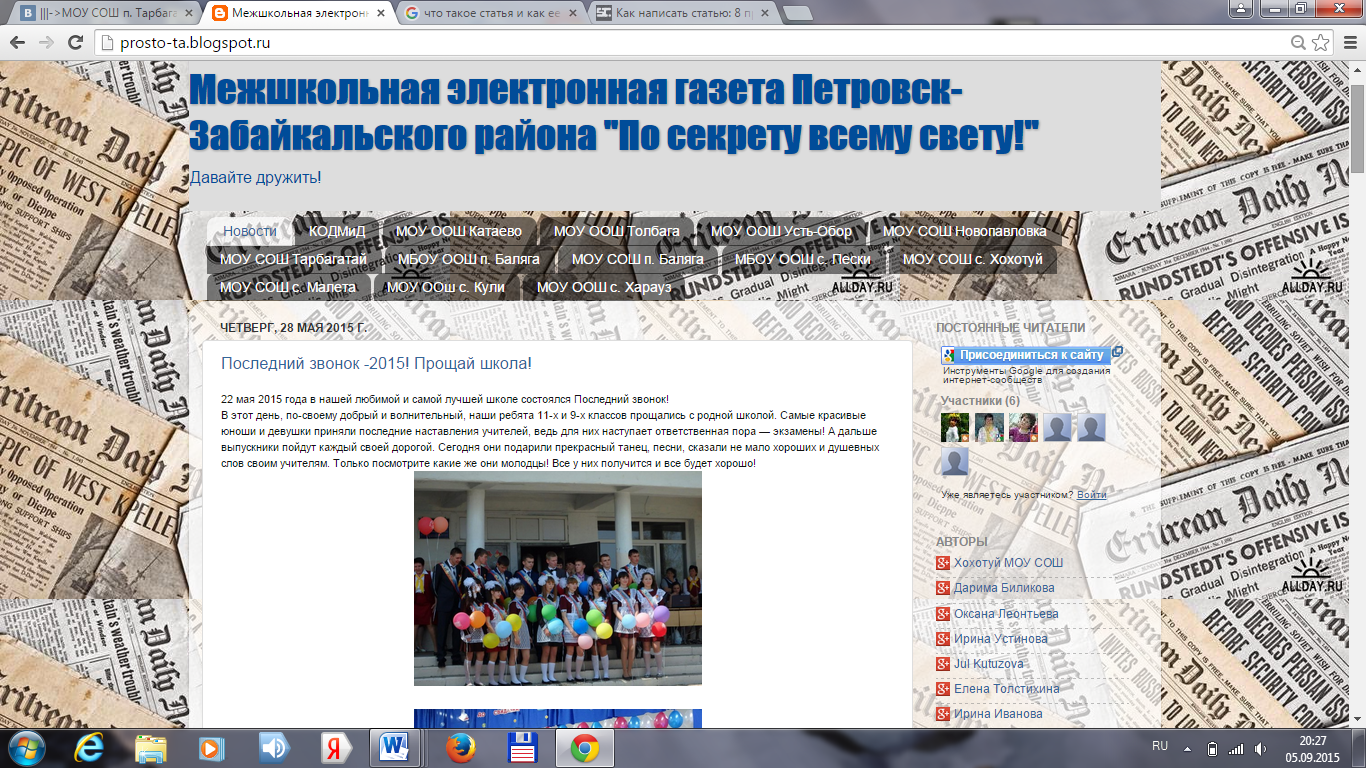
Наблюдается необходимость в популяризации издательской деятельности в школе, что даст толчок к получению учащимися первоначальных профессиональных навыков, которые пригодятся им в дальнейшем при выборе своей профессии.

В школах выпускаются газеты, но отсутствие необходимых ресурсов, а также качество газеты не может удовлетворить запросы всех желающих ( родителей, жителей посёлка, выпускников и т.д.).

***Отсюда вытекает противоречие между потребностью в газете, отвечающей всем современным требованиям и отсутствием ресурса, позволяющего решить проблему. Итак, возникает проблема создания такого интернет-ресурса как муниципальная электронная газета, которая объединит все школьные издательства района и позволит создать общее электронное издание.***

В ноябре 2014 года, коллектив нашего «Пресс-центра» в составе нескольких учащихся и руководителя попробовал свои силы поучаствовав в Краевом Фестивале школьных СМИ «Ведомости.ру» . Надо отметить, что это очень хороший опыт для всех , кто занимается школьной журналистикой. Участие в конкурсе, множество знакомств и обмен опытом с другими школами вдохновили нас на новый проект, создание Межшкольной газеты нашего района, в последствии - края. Работая над своей школьной электронной газетой «Переменка», мы начали задумывать о том, чтобы освещать не только новости нашей школы, но и школ нашего района. Проект, объединяющий информационные коллективы школ уже работает.





Итак, мы задались новой целью - создать муниципальную электронную газету как основу эффективного сотрудничества и повышения профессионального уровня школьных газет. Для осуществления этого проекта нам понадобилось решить следующие задачи:

* разработать обучающий курс «Электронная газета» на базе системы дистанционного обучения края;
* запустить блог «Муниципальная газета «По секрету всему свету»»;
* модернизировать учебно-материальную базу, обеспечивающую внедрение информационных технологий;
* внедрение новых технологических разработок в области школьного издательства;

Мы создали дистанционный курс, который обучает детей созданию современной формы и обложки общей газеты и с коллективами других школ прошли его все вместе. Активные участники проекта - учащиеся 1-11 классов.

Руководители, редакторы школьных издательств, педагоги, родители учеников.

Далее мы рассылали приглашения к участию в проекте школьных СМИ района.

Задача - запуск основных этапов проекта. Запустили блог , в котором отражается вся работа межшкольной газеты. Здесь личные кабинеты издательств школа нашего района. К примеру, зайдем в личный кабинет МОУ СОШ п. Тарбагатай газета «Переменка», здесь можно посмотреть архив номеров, а также прочитать новые выпуски и оставить мнение.

- Свежий номер газеты «По секрету всему свету», можно прочитать новый выпуск

- Архив

- Подписка на электронную версию. - Дистанционный курс Данный курс разработан с помощью дистанционного обучения края

- Фотогаллерея

- Конкурсы

- Обратная связь

Конечно же, прежде чем начать работу с другими школами, мы провели районный мастер-класс по созданию школьной электронной газеты.

Далее, сами издательства начали опубликовывать свои электронные газеты, тем самым Межшкольная газета приняла вид Муниципальной электронной газеты «По секрету всему свету».

Реализация проекта «Муниципальная электронная газета как основа эффективного сотрудничества» окажет содействие развитию школьного издательского дела, приведет к повышению полиграфического качества школьных изданий и будет способствовать обмену опытом и повышению профессионального уровня издательских коллективов Петровск-Забайкальского района. В перспективе выйти на краевой уровень.

Заходите на наш блог Медиацентр!

С применением таких методов воспитательной деятельности, дети включаются в работу с энтузиазмом и сами предлагают новые идеи и реализуют себя в творчестве.

***Список используемой литературы***

1. *Вовк Т.Е.* “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе” // газета “Информатика”, 2004.
2. *Макарова Н.В.* Информатика 10–11 кл. СПб.: Питер, 2002.
3. *Розенталь П.А.* Стилистика. М.: Просвещение, 1985.
4. Справочная книга редактора и корректора. М.: Книга, 1985.
5. Справочник для начинающего журналиста. М.: Просвещение, 1987 г.

**Приложение 8**

***Процедура проведения выборов президента Детской организации «Багульник» МОУ СОШ п.Тарбагатай.***

1. Проводится заседание парламента, на котором принимается решение о проведении выборов президента детской организации «Багульник».
2. Объявление на общешкольной линейке и через органы СМИ о начале предвыборной компании.

- на предвыборную компанию отводится 2 недели

- кандидаты подают заявление в парламент детской организации «Багульник»

- кандидаты могут выдвигаться как от коллективов, так и путём

самовыдвижения.

- кандидаты выступают перед избирателями с предвыборной

программой.

- инициативная группа от каждого кандидата знакомит избирателей с положительными результатами деятельности кандидата, его личностными характеристиками.

3. На основании поданных в парламент детской организации «Багульник»

письменных заявлений определяется количество кандидатов на пост

президента детской организации «Багульник» и изготавливаются избирательные бюллетени.

4. Подготовительные мероприятия.

- изготовление бюллетеней

- изготовление урны для бюллетеней

- назначение избирательной комиссии. В состав избирательной комис-

сии входя члены тех экипажей, от которых не выдвинуты кандидаты

в президенты детской организации «Багульник»

- оформление зала

5. Непосредственная процедура выборов.

Начало выборов в 9.00

Окончание выборов 15.00.

6. Подсчет голосов.

Осуществляется в день проведения выборов сразу после их окончания.

7. Оглашение результатов выборов.

Осуществляется на следующий день после выборов через органы СМИ.

8. Общешкольная ученическая конференция.

- торжественное вступление президента детской организации

«Багульник» в должность.

- выбор парламента детской организации «Багульник»

- распределение членов парламента по коллегиям.

***Процедура голосования.***

1. **Подойти к избирательной комиссии.**
2. **Назвать своё имя, фамилию класс.**
3. **Члены избирательной комиссии находят вас в списке избирателей, вручают вам бюллетень.**
4. **Получить избирательный бюллетень, расписаться за него в списке.**
5. **Пройти в кабинку для голосования и поставить знак возле того кандидата, за которого вы хотите проголосовать. Если в бюллетене будет стоять более одного знака, он будет считаться недействительным.**
6. **Пройти к урне для голосования и опустить в неё бюллетень.**

***Голосование закончено!***

**Приложение 9**

***Методические рекомендации по организации деятельности в сетевых проектах. Соколова ТС, учитель начальных классов.***

Новый образовательный стандарт ориентируется на формирование у школьников определённых универсальных учебных действий, становление которых происходит благодаря новым образовательным технологиям, методам, приёмам. Так, широкое распространение получил метод проектов.

Метод проектов предполагает «личную заинтересованность школьников в приобретаемых знаниях, которые могут и должны пригодиться им в жизни. Для этого необходима проблема, взятая из реальной жизни, знакомая и значимая для ребенка, для решения которой ему необходимо приложить полученные знания, а также новые знания, которые еще предстоит приобрести. Учитель может подсказать источники информации, а может просто направить мысль учеников в нужном направлении для самостоятельного поиска. Но в результате ученики должны самостоятельно или в совместных усилиях решить проблему, применив необходимые знания подчас из разных областей, получить реальный и ощутимый результат.»[1]

В настоящее время существуют некоторые критерии для определения типов проектов. Мы остановимся на сетевых проектах. Такие проекты предполагают временную продолжительность: 3 – 4 недели; объединяют одной темой детские команды из разных уголков нашей страны; широко используют возможности ИКТ, элементы ТРКМЧП и др.

Например, дети третьего класса участвовали в сетевом проекте «Дом, который построил…»

Технология участия в проекте:

1. Предлагаются вопросы:

- Вы наверняка с легкостью можете продолжить стихотворение "Дом, который построил Джек". А какой он, дом Джека?

- Если бы дом построил не Джек, а индеец или эскимос, то каким бы он был?

- Какие дома бывают?

- Почему у одних народов дома переносятся, а других - всегда на одном месте?

- Почему одни дома строят каждый год заново, а другие никогда не перестраивают?

2. Дети знакомятся с планом проекта

1. Собирают информацию о жилищах народов мира; составляют энциклопедию; составляют словари, энциклопедии
2. Создают коллективную Google – карту;
3. Изготавливают модели жилищ народов мира;
4. Принимают участие в итоговой викторине;
5. Пишут эссе. Подводят итоги
6. Процесс и результат фиксируют на страницах блога класса.

Сетевые проекты требуют от учителя - организатора глубокой проработанности:

* Выбирается тема проекта. Тема должна быть значимой для ребят.
* Определяется достижимая цель.
* Определяются планируемые результаты:

Универсальные учебные действия, которые планируются при разработке любого проекта, в соответствии с требованиями ФГОС НОО и могут лишь варьироваться в зависимости от конкретных целей и задач.

***Метапредметные результаты***

*Познавательные УУД*

-обобщение, классификация, умозаключения, выводы;

- создание, преобразование информации в модели и схемы;

- работа с информацией, смысловое чтение;

- формирование и развитие компетенций в использовании ИКТ.

*Регулятивные УУД:*

- определение цели и задач;

- планирование работы;

- самоконтроль и корректировка;

- оценивание своей работы.

*Коммуникативные УУД:*

- организация учебного сотрудничества и взаимодействия;

- владение устной и письменной речью, умение вести диалог.

**Характеристика обучающегося**  
Любящий свой край и своё Отечество, знающий русский и родной язык, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции.

***Личностные результаты***  
Самоопределение:  
- место, где я живу;  
- моя страна;  
- разнообразие культур.

* Подбираются инструменты формирующего оценивания
* Инструменты для презентации готового продукта
* Рефлексия

**Источники:**

1. Прищепа Т.А. Исследовательский метод обучения. Метод проектов. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://openlab.tspu.edu.ru/files/lections/2_%D0%98%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4_%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%87_%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4_%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2.pdf> (Дата обращения: 15.09.2015)
2. Литвинова Т.А. «Дом, который построил…» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.nachalka.com/dom> (Дата обращения: 23.09.2015)